

Piotrków Trybunalski dn. 17.01.2014

SPZ.271.4.2014

**PROWADZENIE BIEŻĄCEJ OBSŁUGI PRAWNEJ ZLECENIODAWCY
(JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT) W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM
REALIZACJI PROJEKTU MODERNIZACJA I ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, STANOWIĄCEGO CZĘŚĆ
PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
WSPÓLNOTOWEJ POMOCY STRUKTURALNEJ W RAMACH FUNDUSZU
SPÓJNOŚCI NR POIS.01.01.00-00-003/07
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miasto Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, woj. łódzkie, tel. 044 7327796, faks 044 7327798.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.piotrkow.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PROWADZENIE BIEŻĄCEJ OBSŁUGI PRAWNEJ ZLECENIODAWCY (JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT) W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM REALIZACJI PROJEKTU MODERNIZACJA I ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, STANOWIĄCEGO CZĘŚĆ PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO WSPÓLNOTOWEJ POMOCY STRUKTURALNEJ W RAMACH FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NR POIS.01.01.00-00-003/07.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia na: prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Zleceniodawcy (Jednostki Realizującej Projekt) w zakresie dotyczącym realizacji projektu Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiącego część Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko

wspólnotowej pomocy strukturalnej w ramach Funduszu Spójności Nr POIS.01.01.00-00-003/07. Wykonanie zlecenia będzie polegać w szczególności na: a) udzielaniu porad i konsultacji, w tym sporządzaniu oceny skutków prawnych czynności prawnych Zleceniodawcy; b) sporządzaniu pisemnych opinii prawnych; c) sporządzaniu, uzgadnianiu i opiniowaniu umów cywilnoprawnych, aneksów, pism procesowych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zleceniodawcy; d) wsparciu merytorycznym w opracowywaniu projektów aktów prawnych, uchwał, zarządzeń, wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.; e) udziale w negocjacjach i rokowaniach warunków umów i porozumień zawieranych przez Zleceniodawcę w ramach realizacji projektu, f) udziale w spotkaniach z wykonawcami, mieszkańcami, przedstawicielami organów administracyjnych i jednostek organizacyjnych Miasta oraz przedstawicielami instytucji w hierarchii zarządzania Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko; g) udzielaniu wyjaśnień i informacji pracownikom Jednostki Realizującej Projekt, w kwestiach prawnych związanych z wykonywanymi obowiązkami na ich stanowiskach; h) informowaniu pracowników Jednostki Realizującej Projekt o zmianach w przepisach prawnych dotyczących realizacji projektu; i) doradztwie w zakresie zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zleceniodawcy w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności pomoc przy udzielaniu wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; j) reprezentowaniu Zleceniodawcy przed wszelkimi organami sądowymi, egzekucyjnymi, administracyjnymi, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, a także przed innymi sądami i organami rozstrzygającymi spory na drodze postępowania polubownego; k) innych niezbędnych czynnościach związanych z obsługą prawną Zleceniodawcy w tym prowadzeniu negocjacji z kontrahentami Zleceniodawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje przez 22 miesiące od dnia podpisania jej przez obie strony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania w przypadkach wskazanych we wzorze umowy. Usługi Zleceniobiorca będzie realizował w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą w wymiarze 30 godzin tygodniowo, w tym: a) 16 godzin tygodniowo w formie 3 dyżurów w siedzibie Jednostki Realizującej Projekt - ul. Szkolna 28 lub w innych miejscach ustalonych uprzednio ze Zleceniodawcą, b) pozostałe 14 godzin pracy, Zleceniobiorca musi być dostępny dla Zleceniodawcy za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, poczta elektroniczna)..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 25% wartości, zakres: PROWADZENIE BIEŻĄCEJ OBSŁUGI PRAWNEJ ZLECENIODAWCY (JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT) W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM REALIZACJI

PROJEKTU MODERNIZACJA I ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, STANOWIĄCEGO CZĘŚĆ PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO WSPÓLNOTOWEJ POMOCY STRUKTURALNEJ W RAMACH FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NR POIS.01.01.00-00-003/07

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 22.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży: a) Wykaże co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu (lub wykonywaniu) przez okres min. 24 kolejnych miesięcy obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego w zakresie projektu infrastrukturalnego z zakresu gospodarki wodno-kanalizacyjnej o wartości obsługi min. 150 000,00 zł brutto, finansowanego z publicznych środków zewnętrznych (np. Unii Europejskiej). - wg załącznika nr 4. W przypadku, kiedy usługa świadczenia obsługi prawnej jest wykonywana w dalszym ciągu, wymagane jest aby na dzień składania ofert wykonanych było min. 24 miesiące obsługi. b) Załączy dokumenty potwierdzające, że usługa wyszczególniona w załączniku nr 4 została wykonana lub jest wykonywana należycie. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem

wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży: a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował osobą radcy prawnego lub adwokata posiadającego min. 5 letnie doświadczenie świadczenia obsługi prawnej, w tym wykonania min. trzech obsług prawnych dla różnych jednostek samorządu terytorialnego (każda obsługa trwająca min. 12 miesięcy), ze znajomością warunków kontraktowych FIDIC. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży: a) Kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zawodowych o wartości co najmniej 1.000.000,00zł. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wg załącznika nr 1. 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2. 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 6. 4. Wykaz co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu (lub wykonywaniu) przez okres min. 24 kolejnych miesięcy obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego w zakresie projektu infrastrukturalnego z zakresu gospodarki wodno-kanalizacyjnej o wartości obsługi min. 150 000,00 zł brutto, finansowanego z publicznych środków zewnętrznych (np. Unii Europejskiej). - wg załącznika nr 4. W przypadku, kiedy usługa świadczenia obsługi prawnej jest wykonywana w dalszym ciągu, wymagane jest aby na dzień składania ofert wykonanych było min. 24 miesiące obsługi. 5. Dokumenty potwierdzające, że usługa wyszczególniona w załączniku nr 4 została wykonana lub jest wykonywana należycie. 6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 3. 7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert. 8. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zawodowych o wartości co najmniej 1.000.000,00zł. 9. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wg załącznika nr 5. 10. Oświadczenie o należeniu/nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 7.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.piotrkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Karola Rudowskiego 10 Piotrków Tryb. 97-300.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

24.01.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Karola Rudowskiego 10 Piotrków Tryb. 97-300 punkt informacyjny.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM REALIZACJI PROJEKTU MODERNIZACJA I ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, STANOWIĄCEGO CZĘŚĆ PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO WSPÓLNOTOWEJ POMOCY STRUKTURALNEJ W RAMACH FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NR POIS.01.01.00-00-003/07.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

PODINSPEKTOR
Joanna Księżek
 Joanna Księżek