

(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

RIM.7000...~~28~~..2013.aa

### Zaproszenie do składania ofert

#### w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro

Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim zaprasza do składania ofert na wykonanie projektu rewaloryzacji/remontu terenu zabytkowego Parku im. ks. J. Poniatowskiego, zlokalizowanego przy ul. Żeromskiego 22 w Piotrkowie Trybunalskim,

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.

Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 ;

Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/Referat **Biuro Inwestycji i Remontów**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji/remontu zabytkowego Parku im. ks. J. Poniatowskiego zlokalizowanego przy ul. Żeromskiego 22 w Piotrkowie Trybunalskim (tj. działka 26 w obr. 32 o powierzchni ok. 7ha)**

W zakresie przygotowania dokumentacji należy sporządzić:

- a. Na kopii mapy zasadniczej w skali 1:250 i 1:500 inwentaryzację terenu, ze szczególną dbałością naniesień drzew, krzewów i rabat kwiatowych oraz infrastruktury i budynków kubaturowych, ogrodzenia (itp.),
- b. Pozyskać odbitkę z kopii mapy zasadniczej w skali 1:250 i 1:500,
- c. Koncepcję architektoniczno-przestrzenną rewaloryzacji parku, zawierająca m.in. skróconą historię obiektu, inwentaryzację szczegółową istniejącej szaty roślinnej i infrastruktury wodnej i technicznej, uogólniony program inwestorski wskazujący wybrany sposób projektowania wraz z jej wizualizacją – zaopiniowane przez Konserwatora Zabytków, wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów,
- d. opinia ornitologiczna dla potrzeb zadania inwestycyjnego,
- e. Projekt gospodarki drzewostanem, zawierający m.in. analizę dendro-chronologiczną, analizę stanu biologicznego drzew i wskazania szczegółowego zakresu specjalistycznych zabiegów pielęgnacyjnych, w tym wycinki,
- f. Projekt nowych nasadzeń
- g. Dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej wraz z opisami zdjęć. Zdjęcia winny odzwierciedlać ogólny stan istniejący parku oraz umożliwić ocenę konieczności przeprowadzenia prac związanych z modernizacją infrastruktury technicznej i wodnej. Dokumentację fotograficzną należy przedłożyć jedynie w formie elektronicznej, zdjęcia winny być ponumerowane i czytelnie opisane. Opisy zdjęć należy przedłożyć również w formie papierowej.
- h. Projekt budowlano-wykonawczy zagospodarowania terenu wraz z projektem rewaloryzacji parku zawierającym m.in. projekt remontu alejek parkowych

w technologii utwardzeń biologicznie czynnych, urządzenia małej architektury, remont oświetlenia i ogrodzenia, infrastruktury technicznej i wodnej, budynków i budowli, (itp.)

- i. Wizualizację zagospodarowania terenu,
- j. Projekt budowlano-wykonawczy branży sanitarnej obejmujący m.in. remontu kanału deszczowego, remont zbiornika wodnego i umocnienie jego skarp, remont rowu oraz przepustu wraz z kładką w ramach bieżącej konserwacji, remont fontanny w parku botanicznym,
- k. Projekt budowlano-wykonawczy remontu/przebudowy budynku w ogrodzie botanicznym o pow. ok. 30m<sup>2</sup> wraz z wydzieleniem ogólnodostępnego wc przystosowanego dla matki z małym dzieckiem i pomieszczenia gospodarczego,
- l. Projekt budowlano-wykonawczy remontu przyłączy wodociągowych i sanitarnego,
- m. Projekt usunięcia ewentualnych kolizji
- n. przedmiary robót,
- o. kosztorysy inwestorskie,
- p. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- q. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 z 2003 r. poz. 1126),

Wszystkie opracowania w odrębnych zeszytach. Należy uzyskać opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi w tym opinię ZUDP ( jeżeli będzie konieczna), Konserwatora Zabytków oraz użytkownika obiektów,

Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim prześle Projektantowi warunki techniczne pozyskane od ZDIUM, PWiK Sp. z o.o. i wypis planu zagospodarowania przestrzennego, celem uwzględnienia w ww. dokumentacji projektowej .

### 3. Termin wykonania zamówienia.

- a. **Opracowania pkt. a do d do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.,**
- b. **Opracowania pozostałe do 14 marca 2014 r.**
- c. okres gwarancji: 12 miesięcy
- d. warunki płatności: przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania na rachunek Wykonawcy .
- e. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: brak

### 4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a. osobiście w siedzibie: **Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Biuro Inwestycji i Remontów, ul. Szkolna 28 , 97-300 – z dopiskiem oferta na wykonanie projektu rewaloryzacji/remontu Parku im. ks. J. Poniatowskiego, lub**
- b. przesłać na adres: **Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Biuro Inwestycji i Remontów, ul. Szkolna 28, 97-300 – z dopiskiem oferta na wykonanie projektu rewaloryzacji/remontu Parku im. ks. J. Poniatowskiego, lub**

- c. faxem na numer: 44-732-18-44, (za późniejszym przestaniem oryginału w przypadku wyboru najtańszej oferty) lub
- d. w wersji elektronicznej na e-mail: [e-urząd@piotrkow.pl](mailto:e-urząd@piotrkow.pl) (za późniejszym przestaniem oryginału w przypadku wyboru najtańszej oferty)

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.11. 2013r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty; podpisany wzór umowy; inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)- niewymagane; Wzór umowy.

DYREKTOR  
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

  
Małgorzata Majczyna

## Projekt U M O W Y

Umowa zawarta dnia ..... 2013 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski** z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Biura Inwestycji i Inwestycji – Małgorzatę Majczynę**

a:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”:

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych lub projektów budowlano-wykonawczych rewaloryzacji/remontu zabytkowego Parku im. ks. J. Poniatowskiego zlokalizowanego przy ul. Żeromskiego 22 w Piotrkowie Trybunalskim (tj.działka 26 w obr. 32 o powierzchni ok. 7ha)**
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1., w zakresie ww. opracowania należy wykonać :
  - a. Odbitkę z kopii mapy zasadniczej w skali 1:250 i 1:500 dla potrzeb zaprojektowania remontu/rewaloryzacji terenu Parku
  - b. Inwentaryzację terenu, ze szczególną dbałością naniesień drzew, krzewów i rabat kwiatowych oraz infrastruktury i budynków kubaturowych, ogrodzenia (itp.)
  - c. Koncepcję architektoniczno-przestrzenną rewaloryzacji parku, zawierająca m.in. skróconą historię obiektu, inwentaryzację szczegółową istniejącej szaty roślinnej i infrastruktury wodnej i technicznej, uogólniony program inwestorski wskazujący wybrany sposób projektowania wraz z jej wizualizacją – zaopiniowane przez Konserwatora Zabytków, wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów,
  - d. opinia ornitologiczna dla potrzeb zadania inwestycyjnego,
  - e. Projekt gospodarki drzewostanem, zawierający m.in. analizę dendro-chronologiczną , analizę stanu biologicznego drzew i wskazania szczegółowego zakresu specjalistycznych zabiegów pielęgnacyjnych, w tym wycinki,
  - f. Projekt nowych nasadzeń
  - g. Dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej wraz z opisami zdjęć. Zdjęcia winny odzwierciedlać ogólny stan istniejący parku oraz umożliwić ocenę konieczności przeprowadzenia prac związanych z modernizacją infrastruktury technicznej i wodnej. Dokumentację fotograficzną należy przedłożyć jedynie w formie elektronicznej, zdjęcia winny być ponumerowane i czytelnie opisane. Opisy zdjęć należy przedłożyć również w formie papierowej.
  - h. Projekt budowlano-wykonawczy zagospodarowania terenu wraz z projektem rewaloryzacji parku zawierającym m.in. projekt remontu alejek parkowych w technologii utwardzeń biologicznie czynnych, urządzenia małej architektury,

remont oświetlenia i ogrodzenia, infrastruktury technicznej i wodnej, budynków i budowli, (itp.)

- i. Wizualizację zagospodarowania terenu,
- j. Projekt budowlano-wykonawczy branży sanitarnej obejmujący m.in. remont kanału deszczowego, remont zbiornika wodnego i umocnienie jego skarp, remont rowu oraz przepustu wraz z kładką w ramach bieżącej konserwacji, remont fontanny w parku botanicznym,
- k. Projekt budowlano-wykonawczy remontu/przebudowy budynku w ogrodzie botanicznym o pow. ok. 30m<sup>2</sup> wraz z wydzieleniem ogólnodostępnego wc przystosowanego dla matki z małym dzieckiem i pomieszczenia gospodarczego,
- l. Projekt budowlano-wykonawczy remontu przyłączy wodociągowych i sanitarnego,
- m. Projekt usunięcia ewentualnych kolizji
- n. przedmiary robót,
- o. kosztorysy inwestorskie,
- p. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- q. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 z 2003 r. poz. 1126),

Wszystkie opracowania należy sporządzić w odrębnych zeszytach. Należy uzyskać opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi w tym opinię ZUDP (jeżeli będzie konieczna), Konserwatora Zabytków oraz użytkownika obiektów,

3. Biuro Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim prześle Projektantowi warunki techniczne pozyskane od ZDIUM i PWIK oraz wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego celem uwzględnienia w ww. dokumentacji projektowej.

4. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:

- a) niezbędne warunki techniczne do projektowania, opinie, uzgodnienia i pozwolenia: wymagane przepisami szczegółowymi, w tym opinię Konserwatora Zabytków oraz użytkownika obiektów,
- b) dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie.

5. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 i 2 zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym złożenie wniosku aplikacyjnego o przyznanie dofinansowania w trybie konkursowym oraz będzie zgodna z obowiązującymi przepisami i umożliwi pozyskanie niezbędnych decyzji zezwalających na realizację przedsięwzięcia.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy :
  - a. Koncepcja architektoniczna-przestrzenna - 4 egz. + wersja elektroniczna
  - b. Projekt gospodarki drzewostanem - 5 egz. + wersja elektroniczna
  - c. Projekt nowych nasadzeń - 5 egz. + wersja elektroniczna
  - d. Dokumentacja ornitologiczna - 4 egz. + wersja elektroniczna
  - e. Dokumentacja fotograficzna i wizualizacja terenu - 2 egz. + wersja elektroniczna
  - f. Projekty budowlane i wykonawcze/  
projekt budowlano-wykonawczy - 7 egz. + wersja elektroniczna
  - g. Przedmiary robót - 2 egz. + wersja elektroniczna

- w formacie PDF i programie kosztorysowym
- h. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna  
w formacie PDF i programie kosztorysowym
  - i. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
3. Dokumentacja projektowa oraz STWiOR będzie podstawą przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 31.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie powinna zawierać nazw własnych użytych materiałów i wyrobów ani nazw producentów.

### § 3

1. Wykonawca może korzystać z pomocy innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą ściśle przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. O ile do rozpoczęcia lub kontynuowania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową niezbędne jest współdziałanie Zamawiającego polegające w szczególności na dostarczeniu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2., Wykonawca do czasu podjęcia przez Zamawiającego tego współdziałania wstrzyma wykonanie swoich obowiązków, zaś termin ich zakończenia ulegnie odpowiedniemu przesunięciu.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację wymienioną w §1 ust. 1 i ust. 2 w terminach:
  - a. opracowania wymienione w §1 ust. 2 lit a do d do 6 tygodniu od dnia podpisania umowy,
  - b. pozostałe opracowania w §1 ust. 2 do 14 marca 2014 r.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej do odbioru, o której mowa w §1 oraz §4 ust.1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z umową.
3. Odbiór dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 oraz §4 ust.1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego w maksymalnym terminie 7 dni od daty przekazania prac do odbioru przez Wykonawcę. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół odbioru w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie strony, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
4. Jeżeli w terminie określonym w §4 ust.3, Zamawiający nie złoży oświadczenia, uważa się, że przyjął dokumentację bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i usterek wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalają inny termin.
6. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5 w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

### § 5

1. Z chwilą przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do opracowań wymienionych w § 1 ust. 1 i ust. 2 w zakresie utrwalenia, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania zarówno w formie pisemnej, jak i zapisu komputerowego oraz rozpowszechniania.
2. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na niego również prawo do zezwalania na korzystanie z opracowania.

3. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na niego również prawo do aktualizacji dokumentacji kosztorysowej, po upływie terminu ich ważności .

#### § 6

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... złotych netto + ..... VAT, tj. .... **złotych (słownie: ..... złotych) brutto, w tym:**
  - a) po otrzymaniu dokumentacji projektowej wymienionej §1. Ust. 2 lit a do c w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tj. kwotę – ..... netto +.....VAT= ..... **zł brutto** (słownie: .....brutto) i przejściu dokumentacji bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
  - b) po otrzymaniu pozostałej dokumentacji projektowej i przejściu dokumentacji bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru, zostanie wypłacone pozostałe 80 % wynagrodzenia umownego tj. kwotę – ..... netto + ..... VAT = ..... **zł brutto** (słownie: ..... brutto), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **czternastu dni** od przedstawienia przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w dniu przyjęcia prac przez Zamawiającego.
5. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1,
  - b) za zwłokę w realizacji umowy- 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 ,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad .
2. W przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły całkowicie strat spowodowanych zwłoką, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku niewykonania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z § 3 ust. 2, Wykonawca może odstąpić od umowy bez konsekwencji wymienionych w § 7.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane prace, w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia wymienionego w § 6 i wykonanej pracy.

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Prawa autorskiego i Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji dla potrzeb realizacji zadania pn. „**Rewaloryzacja zabytkowego parku im. J. Poniatowskiego**” przez Miasto Piotrków Trybunalski, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Miejscowość....., dnia .....2013 roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**DYREKTOR  
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW**

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

.....2013 r. przez .....

**Małgorzata Majczyna**

(pieczęć i podpis osoby występującej w tym postępowaniu w imieniu Zamawiającego)

Koordynator  
Zespołu ds. Przygotowania Inwestycji  
w Biurze Inwestycji i Remontów  
Urzędu Miasta Piotrków Trybunalskiego

Elżbieta Szmiągalska

*GAclambk*



## FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia  
nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro na  
Wykonanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji/remontu zabytkowego Parku im. ks.  
J. Poniatowskiego zlokalizowanego przy ul. Żeromskiego 22 w Piotrkowie Trybunalskim ( tj.  
działka 26 w obr. 32 o powierzchni ok. 7ha)

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....  
..

NIP: .....

REGON: .....

Numer rachunku bankowego: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
- a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:  
..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości  
.....% za cenę brutto: ..... zł.;
- b) oferujemy termin realizacji zamówienia: ..... dni/tygodni, licząc od dnia  
podpisania umowy;
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami  
Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty  
są:
- a) podpisany wzór umowy;  
b) .....  
c) .....  
d) .....

Miejscowość ....., dnia .....2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)