

Piotrków Tryb . 20.11.2013 r.

ZP/208/13

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski,

woj. łódzkie, tel. 44 647 51 72, faks 44 647 09 98

• **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.piotrkow.bip.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: samorządowa jednostka budżetowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „ Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim „

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług pralniczych w okresie 12 miesięcy.

Kod CPV 98.31.00.00- 9

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług pralniczych bielizny pościelowej (prześcieradła, poszwy, poszewki, podkłady) , ręczników, kocy, narzut, poduszek, kołder,jaśków, materacy(piankowych i sprężynowych), ścierek , dywanów i chodników ilości ok. 2000kg miesięcznie .Zakres usługi obejmuje : pranie, dezynfekcję,suszenie, maglowanie,prasowanie,drobne naprawy krawieckie.1.Odbiór rzeczy do prania i dostarczanie asortymentu wypranego odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy,od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-10.00. 2.Czas wykonania usługi pralniczej od momentu odbioru od Zamawiającego pościeli i innych materiałów przeznaczonych do prania nie może przekroczyć 48 godzin. 3.Brudne rzeczy do prania odbierane będą z DPS w workach lub w innych opakowaniach wcześniej dostarczonych przez Wykonawcę w obecności obu stron za odpowiednim pokwitowaniem. 4.Wykonawca dostarczy odpowiednie formularze w celu ustalenia ilości odbieranych i dostarczanych rzeczy do prania. Wykonawca kwituje wagę odebranych i dostarczonych rzeczy do prania. 5.Czysta bielizna pościelowa (prześcieradła, poszwy, poszewki, podkłady) , ręczniki, koce, narzuty, poduszki, kołdry,jaśki, materace i ściereki będą pakowane asortymentowo w folię, w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem 6.Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych. 7.Cały asortyment przekazany do prania winien wrócić do Zamawiającego dokładnie ten sam pod rygorem kar finansowych . W formularzach przekazania brudnych rzeczy będzie odnotowana ilość poszczególnego asortymentu oznakowanego pieczęcią Zamawiającego, która będzie sprawdzana przy odbieraniu rzeczy upranych. 8.W ramach usługi wykonywane będą drobne naprawy (reperacja bielizny pościelowej,ręczników, koców, narzut, poduszek, kołder,jaśków, materacy, ścierek w zakresie zszywania rozerwań, przyszywania guzików). 9. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH dla osób starszych narażonych na różnego rodzaju uczulenia i podrażnienia skóry). Wykaz wszystkich środków i preparatów użytych przez Wykonawcę do procesu prania wraz z dokumentami dopuszczającymi je do stosowania zostanie dołączony do oferty.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.31.00.00- 9

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: od 01.01.2014r do 31.12.2014r..

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Wykaże co najmniej dwa zrealizowane zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość brutto zaoferowana w niniejszym postępowaniu wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających należyte wykonanie wyszczególnionych zamówień - **wg załącznika nr 5.**

o Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz zrealizowanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

• III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- **wg załącznika Nr 6**

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) lub w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia- **wg załącznika nr1**

2. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - wg załącznika nr 2.

5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wg załącznika nr 4.

6. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH. Wykaz wszystkich środków i preparatów użytych przez Wykonawcę do procesu prania wraz z dokumentami dopuszczającymi je do stosowania zostanie dołączony do oferty.

7. Podpisany wzór umowy – załącznik nr 7 .

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.piotrkow.bip.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski pok. 18 (sekretariat).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.12.2013r. godzina 10:00, miejsce: : Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski pok. 18 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie