

UMOWA NR

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

Adama Karzewnika - Wiceprezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a, wpisaną do KRS nr..... prowadzonym przez/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr....., prowadzonej przez....., właścicielem firmy

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem i obsługa serwisowa 7 sztuk przenośnych kabin sanitarnych oraz ich ustawienie przy: ul.: Cmentarnej - parking (1 szt.), Bawelnianej – targowisko (1 szt.) oraz przy ul.: Słowackiego (1 szt.), Dmowskiego (1 szt.), Roosevelta – Żwirki (1 szt.), Wierzeje (1 szt.), Rakowska (1 szt.) – krańcówki autobusowe w Piotrkowie Trybunalskim w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.1, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić kabiny w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ustawienia 7 kabin sanitarnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz usunięcia ich po zakończeniu okresu obowiązywania umowy,
 - b) serwisu wykonywanego raz w tygodniu (dzień do ustalenia) i obejmującego:
 - opróżnianie i odkażanie zbiorników na fekalia,
 - mycie i odkażanie kabin,
 - uzupełnianie papieru toaletowego,
 - naprawę i wymianę uszkodzonych części kabin w miarę potrzeb – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia,
 - ustawienie przewróconej kabiny sanitarnej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od czasu zgłoszenia,
 - c) ubezpieczenia kabin na wypadek kradzieży i dewastacji.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej za dewastację i kradzież kabin.
3. W przypadku dewastacji kabiny, Wykonawca zobowiązuje się ją wymienić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, na kabinę w dobrym stanie technicznym.

§ 3

1. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowy serwis kabin w terminach dodatkowych i za dodatkową opłatą.
2. Zamawiający może zlecić Wykonawcy ustawienie dodatkowej kabiny za dodatkową opłatą.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, zamówienie nastąpi na podstawie dodatkowego zamówienia w formie zlecenia podpisanego przez strony umowy.

§ 4

1. Wykonawca oddaje w najem 7 kabin sanitarnych.
2. Strony ustalają, że miesięczna opłata z tytułu wynajmu jednej kabiny wynosi zł (słownie złotych :.....) netto +% VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych:) oraz z tytułu serwisu zł netto (słownie złotych:) +% VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
 - 1) Razem miesięczna wartość przedmiotu zamówienia wynosi zł netto, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł.
 - 2) Razem wartość przedmiotu zamówienia za okres obowiązywania umowy wynosi zł netto, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł.
 - 3) Łączna wartość zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych:), co stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych: brutto), po uwzględnieniu § 4 ust.6.
3. Zamawiający wpłacać będzie należności za okresy miesięczne w wysokości zł netto, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł na rachunek Wykonawcy w banku, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, po prawidłowym wykonaniu usługi.
4. Każde dodatkowe zamówienie, o którym mowa w § 3, zwiększa wartość usługi wg stawek wymienionych w § 4 ust 2.
5. Strony oświadczają, że ewentualne zastrzeżenia do świadczonej usługi, Zamawiający winien zgłaszać na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wykonania serwisu. Brak zastrzeżeń oznacza, że serwis został wykonany w sposób należyty.
6. W przypadku zmiany danych, co do liczby kabin, lub częstotliwości serwisu, Zamawiający sporządzi zamówienie (w formie zlecenia), które po akceptacji przez Wykonawcę, stanie się dla niego wiążące, jednakże do kwoty o której mowa w ust. 2 pkt 3.
7. Płatnikiem faktur jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.; NIP 771-27-98-771.
8. Stawka podatku VAT może ulec zmianie, natomiast kwota netto zamówienia pozostaje bez zmian przez cały czas obowiązywania umowy.

§ 5

1. Zamawiający zapewnia możliwość dojazdu do kabiny w terminach uzgodnionych dla dokonania serwisu.

§ 6

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt 2.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego koniec przypada na ostatni dzień miesiąca.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przez Zamawiającego kabiny niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Miejscowość....., dnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia:

..... r. przez

KIEROWNIK
Referatu Usług Komunikacyjnych

.....
(pieczęć i podpis osoby występującej w tym postępowaniu w imieniu Zamawiającego)

INSPEKTOR
Referatu Olejnik

RADCA PRAWNY
Ld - P - 105

Wioletta Z...