Wzór umowy

U M O W A Nr /DRG/D/13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 j. t.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i sukcesywnie dostarczać na rzecz Zamawiającego pieczątki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi określają załączniki do umowy.
3. Maksymalna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości .....(słownie zł. ..... 00/100).

§ 2

Ceny jednostkowe na poszczególne jednostki asortymentowe określone w załącznikach nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 roku.

§ 4

1. Zamawiający będzie uiszczał należności za wykonanie pieczątek przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należność wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na konto .....
2. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97–300 Piotrków Trybunalski NIP 771-27-98-771.
3. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian dokonywanych w tym zakresie.

§ 5

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje , jakie rodzaje pieczątek, w jakich ilościach należy dostarczyć w ramach danego etapu realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczony Zamawiającemu zgodnie z treścią zamówienia o którym mowa w ust. 1 w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. Zamówienie na każdorazową dostawę będzie przekazywane Wykonawcy w formie faxu, przekazu telefonicznego lub na piśmie lub e-mailem.
4. Dostawa wykonanych pieczątek winna być realizowana na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego czyszczenia automatów przewidzianych do ponownego wykorzystania.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane pieczątki (polimer, automat i poduszki) na okres 12 miesięcy.

§ 6

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych w § 5 ust. 2 lub nie wymienieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty łącznej wartości umowy brutto określonej w §1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w postaci aneksu i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA :**

INSPEKTOR
Beata Królikiewicz

RADCA PRAWNY
mgr Anna Karlińska

PODINSPEKTOR
Teresa Dubowska

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera