

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy i poradników dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2014 roku.

Prasa i poradniki winny być dostarczane do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego mieszczącego się w siedzibach :

- Pasaż Karola Rudowskiego 10 (Załącznik Nr 2)
- ul. Szkolna 28 (Załącznik Nr 3)
  
- w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
  
- codziennie (od poniedziałku do soboty – najpóźniej do godz. 7:00)
  
- zgodnie ze specyfikacją (Załącznik Nr 1) i być kompletne tj. zawierać dodatki, płyty itp. (w cenie podstawowej)
  
- dostawca codziennie ma obowiązek potwierdzania w dziennikach dostaw godzinę dostarczenia prasy

### Wymagania od oferenta :

1. Oświadczenie zobowiązujące do codziennego dostarczania prasy do siedzib Urzędu Miasta max. do godz. 7:00 .
2. Oświadczenie zobowiązujące do kompletności dostarczania prasy.
3. Oświadczenie zobowiązujące do dostarczania prasy lokalnej i ogólnokrajowej w dniu jej wydania.
4. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie, że firma w trakcie obowiązującej umowy dopuszcza możliwość niewielkich zmian w ilości lub asortymencie dostarczanej prasy (niezależnie od tego czy została zamówiona przez dostawcę u wydawcy w rocznych pakietach).

**PODINSPEKTOR**  
Marzena Kubera

KOORDYNATOR ZESP. Referatu Administracji i Majątku  
w Referacie Administracji i Majątku  
Dariusz Borowski  
KIEROWNIK  
Mariusz Magiera