



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**



**PIOTRKÓW  
TRYBUNALSKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

## **WARUNKI TECHNICZNE**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZANEGO  
ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(TJ. DZ. U. NR Z 2010 R., NR 113, POZ. 759.)

NA REALIZACJĘ PROJEKTU

**„REMONT KONSERWATORSKO- BUDOWLANY BUDYNKU GŁÓWNEGO ZLOKALIZOWANEGO  
PRZY ULICY SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM GDZIE MA SWOJĄ SIEDZIBĘ  
OŚRODEK DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH”**

DOFINASOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA  
LATA 2007 - 2013

ZAMAWIJĄCY:

**Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Jednostka ewidencyjna: 106201\_1  
fax 44 732 18 44**

**Piotrków Trybunalski, lipiec 2013**

**WARUNKI ZAWIERAJĄ:**

**Część I.**            **Instrukcję dla Wykonawcy**  
                         **str. 2 - 5**

**Część II.**           **Opis przedmiotu zamówienia**  
                         **str. 6 - 16**

**Załączniki do warunków:**

- Program funkcjonalno – użytkowy
- Badania stratygraficzne
- Badania dziedzińca georadarem
- Koncepcja utwardzenia terenu wewnętrznego

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

## **Część I**

### **Instrukcja dla Wykonawcy**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Miasto Piotrków Trybunalski**  
**Pasaż Karola Rudowskiego 10**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**  
**Jednostka ewidencyjna: 106201\_1**  
**www.piotrkow.pl**  
**fax 44 732 18 44**

#### **2. Definicje**

Na potrzeby niniejszych warunków za:

- 1) **Zaprojektuj i wybuduj** – rozumie się, że Wykonawca wyłoniony z przetargu wykonuje dokumentację projektowo – kosztorysową /tj. projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorys ofertowy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót/ w oparciu o wskazówki Zamawiającego, załączony program funkcjonalno-użytkowy, badania stratygraficzne dla elewacji, badania dziedzica georadarem, koncepcję utwardzenia terenu wewnętrznego Wykonawca wykona także badania archeologiczne piwnicy / pow. ca 32 m<sup>2</sup> / zlokalizowanej w obrysie podwórka / terenu wewnętrznego/, badanie drożności przewodów kominowych, a także zrealizuje roboty budowlano- konserwatorskie zgodnie z wymaganiami zamawiającego i na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 2) **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **Ustawa, u.p.z.p.** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,
- 4) **Postępowanie** - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Warunków Technicznych oraz innych dokumentów stanowiących załącznik do warunków jak i SIWZ
- 5) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ i Warunkach Technicznych,
- 6) **Oferta** – należy rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty,
- 7) **Umowa** - należy rozumieć umowę na realizację przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) **EFRR** - należy rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- 9) **RPO WL** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013
- 10) **BG ODA-** rozumiemy istniejący budynek główny zlokalizowany przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim na działkach nr 110/2 obręb 21. **Budynek o przeważającej funkcji mieszkalnej.**
- 11) **ZAGOSPODAROWANIE TERENU** - rozumiemy utwardzenie podwórka / terenu wewnętrznego/, posesji / od strony południowej/ wraz z uporządkowaniem terenu działki, odprowadzeniem wód opadowych z dachu budynku oraz przyległego terenu i wyznaczeniem miejsc składowania odpadów stałych w budynku gospodarczym na dz. 110/2, 111, 474 ; obręb 21

12) Termin zakończenia robót - za termin zakończenia robót uznaje się 30.09.2014 r.

13) Projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami wg programu funkcjonalno-użytkowego uwzględniający między innymi :

- Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem podwórza z zachowaniem zaleceń Konserwatora Zabytków do akceptacji Zamawiającego
- Remont elewacji budynku głównego – strona północna , wschodnia , zachodnia i od podwórza , elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie
- Wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej)
- Wymiana balustrady schodowej w budynku głównym polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie
- Remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym – BG ODA
- Utwardzenie podwórka / terenu wewnętrznego/ posesji , odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na pojemniki na odpady stałe
- Badanie archeologiczne piwnicy zlokalizowanej na dziedzińcu podwórza przez archeologa / badania georadarem- pow.32 m<sup>2</sup> pod powierzchnią podwórka/, udokumentowanie i wykonanie zaleceń Konserwatora.

14) Projekt wykonawczy –

- Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem podwórza z zachowaniem zaleceń Konserwatora Zabytków do akceptacji Zamawiającego,
- Remont elewacji budynku głównego – strona północna , wschodnia zachodnia i od podwórza, elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie
- Wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej)
- Wymiana balustrady schodowej w budynku głównym polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie
- Remontu i malowania klatki schodowej bocznej w budynku głównym
- Utwardzenie podwórka posesji , odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na pojemniki na odpady stałe
- badanie w zakresie drożności przewodów kominowych

### **3. Rodzaj zamówienia.**

Realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj w skład, którego wchodzi:

- a) prace projektowe – kosztorysowe:
- b) roboty konserwatorsko - budowlane

### **4. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39,40 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **5. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Zadanie będzie realizowane w ramach projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego – etap II” dofinansowanego z EFRR w ramach RPO WŁ na lata 2007 – 2013.**

Realizacja zadań odbywać się będzie w Piotrkowie Trybunalskim przy skrzyżowaniu ulic Sieradzkiej, Rycerskiej i Szewskiej w obrębie 21 na działce o nr ewidencyjnym 110/2, 111, 474.

Przedmiotem postępowania przetargowego jest realizacja projektu „**Remontu konserwatorsko – budowlanego budynku głównego BG ODA zlokalizowanego przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim wraz z utwardzeniem i uporządkowaniem dziedzińca posesji**” w/g zasady **zaprojektuj i wybuduj** wraz z uzyskaniem pozwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, pozwolenia na budowę oraz zgłoszeniem zakończenia robót (lub pozwolenia na użytkowanie obiektu w przypadku zaistnienia takiego wymogu).

Realizacja w/w Projektu polega na :

**a/ Część projektowo – kosztorysowa.**

- wykonaniu mapy do celów projektowych;
- wykonaniu projektu budowlanego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami (w tym podstawowym Inwestora) **Remontu konserwatorsko-budowlanego budynku głównego / BG ODA/ zlokalizowanego przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim (dz. 110/2 obr.21)**, odprowadzenie wód opadowych z działki wraz z utwardzeniem i uporządkowaniem dziedzińca posesji
- **uzyskaniu uzgodnienia i akceptacji projektu budowlanego od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**
- uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty konserwatorsko- budowlane
- opracowaniu i wykonaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego, który musi być uzgodniony z Inwestorem i który stanowić będzie podstawę do rozliczeń poszczególnych etapów robót,
- opracowaniu i wykonaniu projektów wykonawczych wszystkich branż niezbędnych do wykonania zamówienia,
- opracowaniu i wykonaniu specyfikacji wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zamówieniem (dla każdej branży osobno)
- wykonaniu przedmiarów dla wszystkich robót objętych zamówieniem robót wraz z kosztorysem ofertowym

**b/ część wykonawczo – realizacyjna określona przez PFU:**

- remoncie elewacji budynku głównego **BG ODA** – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza, elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie;
- wymianie pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym **BG ODA** (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej);
- wymianie balustrady schodowej w budynku głównym **BG ODA** polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie;
- remoncie i malowaniu klatki schodowej bocznej w budynku głównym **BG ODA**;
- utwardzenie podwórka posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na pojemniki na odpady stałe;

Dokładny opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w programie funkcjonalno – użytkowym oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji i warunków technicznych.

**UWAGA do punktu 5:**

**Bez zatwierdzenia i uzgodnienia przez Inwestora projektu budowlanego, Wykonawca nie ma prawa występować z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.**

**Wszystkie elementy dokumentacji projektowej muszą być zatwierdzone i uzgodnione przez Zamawiającego. Brak takich uzgodnień stanowić będzie podstawę do odmowy przez Zamawiającego zapłaty za wykonane prace projektowe.**

**6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**Prace projektowo – kosztorysowe:**

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

- 71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 74.72.40.00-0 Sprawdzanie drożności przewodów kominowych
- 71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

#### **Roboty budowlane:**

- 45.45.40.00-4 – Roboty restrukturyzacyjne
- 45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45.45.20.00-0 – Zewnętrzne czyszczenie budynków
- 45.42.10.00-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45.26.29.00-0 – Roboty balkonowe
- 45.26.26.50-2 – Roboty w zakresie okładania
- 45.44.30.00-4 - Roboty elewacyjne
- 45.32.00.00-6 – Roboty izolacyjne
- 45.26.21.00-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45.26.26.90-4 – Remont starych budynków
- 45.44.23.00-0 – Roboty w zakresie ochrony powierzchni
- 45.26.25.00-6 – Roboty murarskie i murowe
- 45.45.10.00-3 – Dekorowanie
- 45.23.30.00-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg
- 45.33.23.00-6 – Roboty instalacyjne i kanalizacyjne
- 45.23.32.00-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45.22.30.00-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

- 7.1 Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym uzyskanie akceptacji opracowania przez Zamawiającego, do **31.10.2013 r.**
- 7.2. Termin wykonania projektu wykonawczego, kosztorysów ofertowych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do dnia **31.01.2014 r.**,
- 7.3. Termin uzyskania pozwolenia na budowę do dnia **31.12.2013r.**
- 7.4 Termin realizacji robót **od daty zawarcia umowy do 30.09.2014 roku (termin wymagany).**

**Ponadto przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu realizacji zadań i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**



**PIOTRKÓW  
TRYBUNALSKI**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

## **Część II**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **I. Zamawiający:**

**Miasto Piotrków Trybunalski**  
**Pasaż Karola Rudowskiego 10**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**  
**Jednostka ewidencyjna: 106201\_1**  
**www.piotrkow.pl**  
**fax 44 732 18 44**

#### **II. Lokalizacja przedmiotu zamówienia.**

1. Realizacja zadań odbywać się będzie w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Sieradzkiej 8 w obrębie 21 na działkach oznaczonych nr 110/2, 111, 474.
2. Etapy do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia określone przez PFU obejmują między innymi:
  - remont elewacji budynku głównego **BG ODA** – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza, elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie;
  - wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym **BG ODA** (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej);
  - wymiana balustrady schodowej w budynku głównym **BG ODA** polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie;
  - remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym **BG ODA**;
  - utwardzenie podwórka posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na pojemniki na odpady stałe ;
3. Teren na, którym planowa jest realizacja projektu nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i stanowi własność Gminy Piotrków Trybunalski.

#### **III. Informacje ogólne.**

Przedmiotem postępowania przetargowego jest realizacja zadań w/g zasady „zaprojektuj i wybuduj” polegających na:

1. Wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu konserwatorsko - budowlanego budynku głównego BG ODA zlokalizowanego przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim wraz z utwardzeniem i uporządkowaniem podwórka /terenu wewnętrznego/ posesji wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i uzyskaniem pozwolenia na budowę, a także badania archeologiczne piwnicy zlokalizowanej na dziedzińcu podwórza (pow. 32 m<sup>2</sup>)
2. Wykonaniu robót konserwatorsko - budowlanych – w skład których wchodzi:
  - 2.1 remont elewacji budynku głównego BG ODA – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza, elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie;

- 2.2 Wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym BG ODA (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej);
- 2.3 Wymiana balustrady schodowej w budynku głównym BG ODA polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie;
- 2.4 Remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym BG ODA;
- 2.5 Utwardzenie podwórka/ terenu wewnętrznego/ posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na gromadzenie odpadów stałych
- 2.6 Badania drożności przewodów kominowych
- 2.7 Zgłoszenie zakończenia robót

**Opis i zakres robót remontowych zostały zawarte w programie funkcjonalno – użytkowym**

#### **IV. Zakres opracowania projektowego.**

1. **W rozwiązaniach projektowych należy:**
  - zachować obowiązujące przepisy i normy,
  - zapewnić bezpieczeństwo korzystania z obiektu,
2. **W celu wykonania prac projektowych do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - pozyskanie na własny koszt map d/c celów projektowych,
  - uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów,
  - wykonanie dokumentacji geotechnicznej w niezbędnym zakresie.
3. **Ponadto w etapie projektowym Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - uzyskania niezbędnych uzgodnień w tym: uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji , Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta, zarządcą obiektu - TBS, Plastykiem Miasta, gestorami sieci teletechnicznej
  - uzyskania pozwolenia na budowę / roboty budowlane/.

**Wszystkie decyzje i uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.**

4. **W ramach przedmiotowego zamówienia należy wykonać n/w zakres projektowy:**
  - A. **Budynek główny- BG ODA**

Projekt budowlany i wykonawczy remontu konserwatorsko –budowlanego budynku głównego **BG ODA** zlokalizowanego przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim wraz z wygospodarowanie pomieszczenia do składowania odpadów stałych w budynku gospodarczym.
  - B. **Podwórko posesji.**

Projekt budowlano-wykonawczy utwardzenia podwórka posesji wraz z odprowadzeniem wód opadowych
  - C. **Zagospodarowanie terenu.**

Wykonawca wykona projekt zagospodarowania terenu, w którym uwzględnione zostanie utwardzenie podwórka / terenu wewnętrznego/ posesji oraz rozwiązanie dotyczące gromadzenia nieczystości stałych.

#### **UWAGA do punktu IV**

**Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych związanych z wykonaniem projektów wykonawczych zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu próbek materiałów budowlanych, które zostaną użyte do budowy obiektu w tym również próbki farb elewacyjnych.**



Zatwierdzeniu przez Zamawiającego podlegają również drzwi, okna, okratowanie, elementy balustrady schodowej, które zastosowane będą w remontowanym obiekcie.

Wszystkie zatwierdzone materiały muszą zostać szczegółowo opisane w projektach wykonawczych oraz do projektów wykonawczych muszą zostać dołączone karty katalogowe wraz z dokładnym opisem urządzenia lub materiału.

Wszystkie zaprojektowane instalacje muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu.

Projekt budowlano-wykonawczy musi być wykonany zgodnie z otrzymanymi warunkami technicznymi, programem funkcjonalno – użytkowym, obowiązującymi normami i wytycznymi wynikającymi z prawa Polskiego i UE oraz powinien posiadać akceptację i uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Ponadto wszystkie prace projektowe muszą być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego oraz autorów PFU na podstawie, których będzie tworzona dokumentacja (brak akceptacji i rozwiązań projektowych przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty przez Zamawiającego za wykonane prace projektowe).

Bez uzgodnionego przez Zamawiającego projektu budowlanego i wykonawczego Wykonawca nie ma prawa przystąpić do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku rozpoczęcia robót na podstawie nie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego, Wykonawca wykonywać będzie roboty na własne ryzyko i koszt.

Wszystkie istotne zmiany i odstępstwa od PFU wymagają zgody Zamawiającego jako autorów PFU.

## **V. Uwagi i wytyczne do projektowania.**

### **1. Projekt budowlano-wykonawczy należy opracować zgodnie z:**

- Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity),
- Ustawą z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ( Dz. U. 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami), art. 29 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz.1655),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż. (Dz.U. nr 121 poz. 1137)
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.04.2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 80 poz. 563),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych ( Dz.U. nr 121 poz. 1139),

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169 z 2003 ar, poz.1650), innymi obowiązującymi przepisami,
- Obowiązującymi normami i zasadami wiedzy techniczne.

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny - prace projektowe należy oprzeć na **aktualnych** przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego oraz PFU i dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych warunków.

## **2. Kosztorys ofertowy - wersja uproszczona.**

Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389) w podziale jak przedmiary robót.

Założenia do kosztorysowania winny być uzgodnione z Zamawiającym.

## **3. Przedmiar robót.**

Należy wykonać w oparciu o KNNR, KNR, KSNR (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej w podziale na etapy realizacji zadania oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablice, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. (Dz.U. Nr 202 z 16.09.2004r. poz. 2072).

## **4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**

Należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. (Dz.U. Nr 202 z 16.09.2004r. poz. 2072).

## **5. BIOZ**

Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich zakresów wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

## **VI. Ilość dokumentacji.**

Dokumentację projektowo kosztorysową należy wykonać w n/w ilościach:

- uzgodnione projekty budowlane dla każdej z branż – po 7 egz. w wersjach papierowych (2 egz. dla Zamawiającego)
- projekty wykonawcze dla każdej z branż – po 5 egz. w wersjach papierowych (2 egz. dla Zamawiającego)
- przedmiary, kosztorysy dla każdej z branż – po 3 egz. w wersjach papierowych dla Zamawiającego+
- specyfikacje techniczne odbioru i wykonania robót dla każdej z branż – po 3 egz. w wersjach papierowych (2 egz. dla Zamawiającego)
- wersje elektroniczne projektów budowlanych, wykonawczych, przedmiarów robót wszystkich branż, specyfikacji technicznych i kosztorysów. Wersja elektroniczna projektu budowlanego winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń – płyty CD lub DVD w rozszerzeniu PDF – 1 szt. dla Zamawiającego,

## **VII. Upoważnienie do reprezentowania.**

Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach

dotyczących projektowania, w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych do uzyskania pozwoleń i decyzji.

### **VIII. Korespondencja dotycząca przedmiotu zamówienia.**

Korespondencja dotycząca wszystkich spraw związanych z przedmiotem zamówienia (wystąpienia z wnioskami o wydanie warunków technicznych, wystąpienia o uzgodnienia i weryfikacje dokumentacji itp.) musi być przekazywana niezwłocznie i na bieżąco do wiadomości Zamawiającego.

Brak powiadamiania Zamawiającego przez Wykonawcę o wszczętych procedurach i działaniach w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, stanowić będzie podstawę do wstrzymania tych procedur lub działań oraz stanowić może podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

### **IX. Realizacja - roboty budowlano – konserwatorskie.**

#### **Remont konserwatorsko-budowlany budynku głównego BD ODA polegający na wykonaniu następującego zakresu robót:**

- remont elewacji budynku głównego **BG ODA** – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie;
- wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym **BG ODA** (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej);
- wymiana balustrady schodowej w budynku głównym **BG ODA** polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie;
- -remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym **BG ODA**;
- utwardzenie podwórka posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na gromadzenie odpadów stałych ;
- wykonanie badania w zakresie drożności przewodów kominowych.

Wszystkie elementy elewacji, stolarki oraz ślusarki / żeliwne detale balustrady/ wykonane winny być zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną na podstawie warunków technicznych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, badań stratygraficznych dla elewacji. Wzór utwardzenia podwórka / terenu wewnętrznego/ posesji wg wytycznych stanowiących załącznik do niniejszych warunków.

### **X. Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych remontu budowlano-konserwatorskiego budynku BG ODA jak i propozycji utwardzenia podwórka posesji jak i zagospodarowania terenu.
2. Po uzyskaniu akceptacji założeń projektowych przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowych na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, warunków technicznych i innych dokumentów stanowiących załącznik do SIWZ.

W przypadku dużych rozbieżności opracowanych propozycji w stosunku do SIWZ, warunków technicznych, programu funkcjonalno – użytkowego i innych dokumentów stanowiących załącznik do SIWZ i warunków oraz wymogów stawianych przez Zamawiającego, co będzie skutkowało nie wybraniem przez Zamawiającego żadnej z przedstawionych propozycji, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania w terminie do dwóch miesięcy od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia o nie wybraniu żadnej z przedstawionych propozycji, trzeciej propozycji projektowej.

Trzecia propozycja wykonana zostanie zgodnie z SIWZ i programem funkcjonalno – użytkowym oraz zawierać będzie wniesione wszystkie uwagi i zalecenia przekazane przez Zamawiającego.

Wykonanie trzeciej propozycji projektu nie będzie skutkowało zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia ryczałtowego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 4 spotkań roboczych na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w celu omówienia przyjętych

- rozwiązań projektowych i materiałowych, z których Wykonawca winien spisać protokoły uzgodnień i uzyskać niezbędne podpisy – w dniu ich spisania.
4. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie pełnej obsługi geodezyjnej polegającej na pozyskaniu map d/c projektowych, opracowanie współrzędnych, tyczeniu, sporządzeniu inwentaryzacji powykonawczej itp. Obsługa geodezyjna wykonywana jest na koszt Wykonawcy.  
Ponadto Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pełną obsługę geodezyjną przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji projektowej ze wszystkimi niezbędnymi instytucjami oraz Zamawiającym.
  7. Wszystkie prace projektowe i rozwiązania proponowane w dokumentacji należy opierać na zapisach SIWZ oraz opracowanym programie funkcjonalno – użytkowym, – dokumenty te stanowią załącznik do warunków technicznych i SIWZ.
  8. W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) **dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym oraz Konserwatorem Zabytków.**
  9. Wykonawca na każdym etapie opracowania dokumentacji jest zobowiązany przekazywać do wiadomości Zamawiającego treść prowadzonej korespondencji (korespondencja musi być przekazywana niezwłocznie po jej stworzeniu).
  10. Wykonawca uzyska pozytywną opinię weryfikacyjną (sprawdzenie) kompletnej dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
  11. Wykonawca wraz z dokumentacją złoży protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  12. Wykonawca uzyska komplet uzgodnień i wymaganych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.
  13. Wykonawca dokona prezentacji wyników prac stanowiących przedmiot zamówienia zarówno Zamawiającemu, jak i instytucjom zewnętrznym- w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
  14. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania oferty na przedmiotowy przetarg, winien dokonać wizji lokalnej i obejrzeć teren, na którym ma być realizowana inwestycja oraz zapoznać się z PFU.  
**Poprzez przystąpienie do przedmiotowego postępowania przetargowego Wykonawca potwierdza, że teren, na którym realizowana będzie inwestycja jest mu znany i nie wnosi żadnych zastrzeżeń**
  15. Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w PINB
  16. Wykonawca wykona tablicę informacyjną oraz tablicę pamiątkową wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym / zgodnych z zasadami promocji wg Podręcznika Beneficjenta RPO WŁ na lata 2007-2013/
  17. Wykonawca zrealizuje całość projektu objętego niniejszym przedmiotem zamówienia na podstawie wykonanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz dokona zgłoszenia zakończenia robót
  18. Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest konieczność przedstawienia wykazu wykonanych w ciągu pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień odpowiadających zakresowi i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z referencjami** o wartości całkowitej co najmniej **900 000 zł brutto** każda, polegających na remoncie konserwatorsko-budowlanym elewacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, w tym wykonaniu robót brukarskich w terenie przylegającym do ww. budynków.

**XI. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest rozliczenie ryczałtowe.**

**W formularzu cenowym należy wprowadzić poniższą tabelę – Załącznik nr .....;**

L.p.	Element robót	Wartość netto PLN	VAT PLN	Wartość brutto PLN
1.	Projekt techniczny - budowlany			
2.	Projekt techniczny - wykonawczy			
3.	Remont elewacji budynku głównego /BG/ – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza-i elewacja południowa BG – skrzydło wschodnie i zachodnie			
4.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej /BG/			
5.	Wymiana balustrady schodowej/BG/			
6.	Remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym /BG/			
7.	Odprowadzenie wód opadowych			
8.	Wykonanie pomieszczenia na pojemniki na odpady stałe			
9.	Utwardzenie podwórka posesji			
10.	Tablica informacyjna			
11.	Tablica pamiątkowa			
12.	Badania drożności przewodów kominowych			
13.	Badania archeologiczne - dokumentacja i wykonanie zaleceń Konserwatora			
	<b>RAZEM</b>			

**Roboty budowlane dotyczące budynku głównego /BG/ o przeważającej funkcji mieszkaniowej (66%).**

**XII. Zespoły niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy (Projektanci i niezbędna kadra nadzoru i kierownictwa).**

**1. Zespół projektowy ze strony Wykonawcy.**

Wykonawca powinien ze swojej strony zatrudnić osoby do realizacji przedmiotu zamówienia o n/w uprawnieniach:

- **branża architektoniczno-budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń
- **branża budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanych bez ograniczeń
- **branża drogowa** - projektanci z uprawnieniami budowlanymi – drogowymi w zakresie sporządzania projektów drogowych
- **branża instalacyjna** – projektanci w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń

**2. Zespół realizacyjny (kadra kierująca robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy).**

Z uwagi na realizację zadań w różnych branżach Wykonawca powinien ze swojej strony zatrudnić osoby do kierowania robotami o n/w uprawnieniach:

- **Kierownik Budowy** – osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu

i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi

- **Kierownik Robót Drogowych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie
- **Kierownik Robót Budowlanych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi
- **Kierownik Kontraktu** – osoba odpowiedzialna za reprezentowanie Wykonawcy w rozmowach i uzgodnieniach z Zamawiającym, posiadająca doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym tego rodzaju kontraktem.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.)

**Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, co najmniej jednego tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.**

We wszystkich przypadkach, honorowane będą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i są ważne w myśl obowiązujących przepisów.

### **XIII. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień , w tym uzyskanie akceptacji opracowania przez Zamawiającego do **31.10.2013 r.**
2. Termin wykonanie projektu wykonawczego, kosztorysów ofertowych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do dnia **31.01.2014 r.** ,
3. Termin uzyskania pozwolenia na budowę do dnia **31.12.2013r.**
4. Termin zakończenia robót - **30.09.2014 roku (termin wymagany).**
5. **Termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do 30.09.2014 roku**

**Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego Zgłoszenie zakończenia robót w PINB**

**Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji zadań i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.**

**W szczegółowym harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawca dodatkowo wskaże odrębną pozycję:**

- prace projektowo - kosztorysowe
- prace budowlane związane z remontem konserwatorsko-budowlanym budynku głównego BG ODA,
- utwardzenie podwórka posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na składowanie odpadów stałych.

#### XIV. Ustalenia dodatkowe.

##### 1. Podział kosztów.

Zamawiający informuje, że wszystkie planowane płatności za wykonane dokumentacje i roboty budowlane planowane są od roku 2013.

Wynagrodzenie wykonawcy związane z realizacją zadania podzielone zostaną w następujący sposób:

- 1.1. Po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniu pozwolenia na roboty budowlane - płatność w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo –odbiorczym przekazania dokumentacji projektowej i pozwoleniem na budowę.
- 1.2. Płatność za wykonanie robót budowlanych – remoncie konserwatorsko-budowlanym budynku głównego BG ODA wraz z utwardzeniem i zagospodarowaniem terenu wewnętrznego posesji - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej cyklicznie nie częściej niż 1 raz w miesiącu, po wykonaniu pełnego zakresu elementu robót, na podstawie załączonego protokołu odbioru częściowego robót i sprawozdania technicznego. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia brutto
- 1.3. Płatność pozostałych 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym i przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu / w przypadku zaistnienia takiego wymogu/.

##### 2. Zajęcie pasa drogowego.

W przypadku, gdy roboty prowadzone będą w pasach drogowych, przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt projektu organizacji ruchu (w projekcie musi być uwzględnione etapowanie robót), który zostanie uzgodniony z instytucjami wymaganymi przez prawo. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy, będzie uzgodnienie z Zarządcą dróg terminów i sposobów zajmowania pasa drogowego w celu realizacji przedsięwzięcia / np. ustawienie rusztowań w pasie drogowym/.

Oplaty związane z zajęciem pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy.

Sprawy związane z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi oraz opłaty z tym związane leżą po stronie Zamawiającego.

##### 3. Promocja projektu

Wykonawca zobowiązany jest do promocji inwestycji w trakcie jej realizacji polegającej na:

- wykonaniu i umieszczeniu tablicy informacyjnej z blachy stalowej powlekanej o wymiarach 1,5 m x 2 m o realizacji zadań w/g wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego (w/g wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację) - 1 szt.,
- wykonaniu i umieszczeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tablicy pamiątkowej o wymiarach 70 cm x 90 cm ( z blachy mosiężnej z grawerowanymi napisami) – 1 szt.

Treść tablic musi być zaakceptowana przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Do obowiązku Wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji fotograficznej (wraz z datami) dotyczącej realizowanych zadań i przekazanie jej w formie elektronicznej po zakończeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Opisane wyżej działania promocyjne muszą być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013”.

**Koszty związane z w/w promocją Wykonawca wskaże w swojej ofercie jako odrębną pozycję.**

##### 4. Odbiory i płatności.

###### 4.1. Warunki płatności

Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej będzie jednorazowa po **wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, BIOZ, przedmiary)** , która będzie uzgodniona branżowo z Zamawiającym oraz uzyskaniu **pozwolenia na roboty budowlane** i odbiorze prac projektowych, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy.

Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Za wykonanie robót budowlanych - realizację projektu – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie zatwierdzonych przez inspektorów nadzoru protokołów odbioru. Płatność będzie odbywała się fakturami częściowymi (wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, **po wykonaniu pełnego zakresu elementu robót**), wystawianymi na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót oraz zgodnie z ich faktycznym zaawansowaniem, potwierdzonych przez inspektora lub inspektorów nadzoru.

Łączna wartość faktur częściowych przed odbiorem końcowym nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT.

**Pozostała kwota wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT / 10 % /, płatna będzie po dokonaniu odbioru końcowego, dostarczenia przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie / w przypadku zaistnienia takiego wymogu/ lub dostarczenia na piśmie braku sprzeciwu Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego do zgłoszonego zakończenia robót oraz spisaniu protokołu zakończenia realizacji umowy.**

**Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru robót, zgłoszenia zakończenia robót i protokołu zakończenia realizacji umowy.**

**Zapłata faktur Wykonawcy za roboty budowlane, które były wykonane przez Podwykonawców / Konsorcjantów nastąpi po dostarczeniu oświadczenia o dokonanych płatnościach lub dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawców / Konsorcjantów.**

**W przypadku niedostarczenia dowodu zapłaty lub oświadczenia Podwykonawcy/ Konsorcjanta, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności dla Wykonawcy.**

#### **4.2. Odbiór robót**

Roboty budowlane będą podlegały następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne,
- b) odbiorowi częściowemu - po zakończeniu realizacji elementów robót lub obiektów wyspecyfikowanych w umowie lub po wykonaniu poszczególnych etapów robót budowlanych wyspecyfikowanych w szczegółowym harmonogramie robót,
- c) odbiorowi końcowemu - po całkowitym zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy i po dostarczeniu Zamawiającemu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego odpowiednich dokumentów między innymi:
  - inwentaryzacji powykonawczych na mapach sekcyjnych w skali 1:500 w 5 egz.,
  - oryginałów dzienników budowy z potwierdzeniem Inspektora nadzoru i kierownika budowy o zakończeniu robót,
  - dokumentacji powykonawczej,
  - certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub świadectw dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia,
  - protokołów robót odtworzeniowych w pasach drogowych oraz terenów, na których wykonywane były roboty,



- oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi normami,
  - dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej i papierowej z realizowanych zadań,
  - zakres rzeczowy robót na poszczególne zadania,
  - instrukcji eksploatacji obiektu wraz ze szczegółowym wykazem elementów obiektu, wyposażenia oraz terminów wykonywania robót konserwacyjnych lub wykonywania przeglądów tych elementów,
- d) odbiorowi przedmiotu umowy – po całkowitym zakończeniu robót projektowych i budowlanych składających się na przedmiot zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu przyjętego przez PINB zgłoszenia zakończenia robót bez uwag. Na ta okoliczność sporządzony będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy i **przekazania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu /w przypadku zaistnienia takiego wymogu w decyzji o pozwoleniu na budowę/.**

Odbiór przedmiotu umowy przeprowadzany będzie przy udziale Zamawiającego, Użytkownika, w obecności Wykonawcy.

Odbiór ostateczny przeprowadzony zostanie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi (przy udziale Użytkownika, Wykonawcy i Zamawiającego) oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych wad.

## 5. Rękojmia

**Wykonawca w ofercie udzieli minimum 60 miesięcy rękojmi na roboty budowlane,**

## 6. Ważność dokumentów przetargowych.

Poszczególne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia powinny być uważane, jako objaśniające i wzajemnie się uzupełniające.

W przypadku jakichkolwiek niejasności podstawowym dokumentem są Warunki Techniczne. Pozostała dokumentacja: Program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik do Warunków Technicznych, uzupełnia te Warunki Techniczne.

Oba te dokumenty są integralną częścią umowy i stanowią opis przedmiotu zamówienia.

## 7. Użycie materiałów innych niż wskazane w programie funkcjonalno-użytkowym lub w zatwierdzonej dokumentacji technicznej.

Wykazane w opracowaniach stanowiących załącznik do Warunków typy, symbole oraz nazwy ich producentów zostały określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno – użytkowych.

Dopuszcza się zastosowanie materiałów innych producentów takiej samej lub wyższej jakości i o tych samych lub wyższych parametrach.

Wszelkie zmiany należy uzgodnić z Zamawiającym.

## 8. Ustalenia dodatkowe.

Wykonawca po rozstrzygnięciu przetargu, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wykonania wstępnego harmonogramu rzeczowo- finansowego.

Wykonawca po opracowaniu dokumentacji technicznej zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego z podziałem na branże.

Podczas realizacji umowy będzie istniała możliwość zmiany harmonogramu bez konieczności aneksowania umowy.

Zmiany harmonogramu będą możliwe z ważnych i uzasadnionych powodów oraz przyczyn nieprzewidzianych w umowie i dopiero po pisemnej zgodzie Zamawiającego.