



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie



**PIOTRKÓW
TRYBUNALSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

**Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski**

SPZ.271. 16.18.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia na:

**REMONT KONSERWATORSKO-BUDOWLANY BUDYNKU ODA PRZY
UL. SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM W RAMACH PROJEKTU
PN.: „TRAKT WIELU KULTUR – ETAP II”**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia 2013 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10**
Piotrków Tryb. 97-300
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**
REGON: **590648468**
NIP: **771-27-98-771**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Lokalizacja przedmiotu zamówienia.

1. Realizacja zadań odbywać się będzie w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Sieradzkiej 8 w obrębie 21 na działkach oznaczonych nr 110/2, 111, 474.
2. Etapy do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia określone przez PFU obejmują między innymi:
 - remont elewacji budynku głównego **BG ODA** – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza, elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie;
 - wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym **BG ODA** (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej);
 - wymiana balustrady schodowej w budynku głównym **BG ODA** polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie;
 - remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym **BG ODA**;
 - utwardzenie podwórka posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na pojemniki na odpady stałe ;
3. Teren na, którym planowa jest realizacja projektu nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i stanowi własność Gminy Piotrków Trybunalski.

II. Informacje ogólne.

Przedmiotem postępowania przetargowego jest realizacja zadań w/g zasady „**zaprojektuj i wybuduj**” polegających na:

1. Wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu konserwatorsko - budowlanego budynku głównego BG ODA zlokalizowanego przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim wraz z utwardzeniem i uporządkowaniem podwórka /terenu wewnętrznego/ posesji wraz z uzyskaniem

niezbędnych uzgodnień i uzyskaniem pozwolenia na budowę, a także badania archeologiczne piwnicy zlokalizowanej na dziedzińcu podwórza (pow. 32 m²)

2. Wykonaniu robót konserwatorsko - budowlanych – w skład których wchodzi:
 - 2.1 remont elewacji budynku głównego BG ODA – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza, elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie;
 - 2.2 Wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym BG ODA (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej);
 - 2.3 Wymiana balustrady schodowej w budynku głównym BG ODA polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie;
 - 2.4 Remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym BG ODA;
 - 2.5 Utwardzenie podwórka/ terenu wewnętrznego/ posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na gromadzenie odpadów stałych
 - 2.6 Badania drożności przewodów kominowych
 - 2.7 Zgłoszenie zakończenia robót

Opis i zakres robót remontowych zostały zawarte w programie funkcjonalno – użytkowym

III. Zakres opracowania projektowego.

1. **W rozwiązaniach projektowych należy:**
 - zachować obowiązujące przepisy i normy,
 - zapewnić bezpieczeństwo korzystania z obiektu,
1. **W celu wykonania prac projektowych do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - pozyskanie na własny koszt map d/c celów projektowych,
 - uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów,
 - wykonanie dokumentacji geotechnicznej w niezbędnym zakresie.
2. **Ponadto w etapie projektowym Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - uzyskania niezbędnych uzgodnień w tym: uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji , Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta, zarządcą obiektu - TBS, Plastykiem Miasta, gestorami sieci teletechnicznej
 - uzyskania pozwolenia na budowę / roboty budowlane/.

Wszystkie decyzje i uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.

3. **W ramach przedmiotowego zamówienia należy wykonać n/w zakres projektowy:**
 - A. Budynek główny- BG ODA

Projekt budowlany i wykonawczy remontu konserwatorsko –budowlanego budynku głównego **BG ODA** zlokalizowanego przy ulicy Sieradzkiej 8 w Piotrkowie Trybunalskim wraz z wygospodarowanie pomieszczenia do składowania odpadów stałych w budynku gospodarczym.

B. Podwórko posesji.

Projekt budowlano-wykonawczy utwardzenia podwórka posesji wraz z odprowadzeniem wód opadowych

C. Zagospodarowanie terenu.

Wykonawca wykona projekt zagospodarowania terenu, w którym uwzględnione zostanie utwardzenie podwórka / terenu wewnętrznego/ posesji oraz rozwiązanie dotyczące gromadzenia nieczystości stałych.

UWAGA do punktu III

Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych związanych z wykonaniem projektów wykonawczych zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu próbek materiałów budowlanych, które zostaną użyte do budowy obiektu w tym również próbki farb elewacyjnych.

Zatwierdzeniu przez Zamawiającego podlegają również drzwi, okna, okratowanie, elementy balustrady schodowej, które zastosowane będą w remontowanym obiekcie.

Wszystkie zatwierdzone materiały muszą zostać szczegółowo opisane w projektach wykonawczych oraz do projektów wykonawczych muszą zostać dołączone karty katalogowe wraz z dokładnym opisem urządzenia lub materiału.

Wszystkie zaprojektowane instalacje muszą spełniać normy i obowiązujące przepisy oraz być wystarczające dla funkcjonowania obiektu.

Projekt budowlano-wykonawczy musi być wykonany zgodnie z otrzymanymi warunkami technicznymi, programem funkcjonalno – użytkowym, obowiązującymi normami i wytycznymi wynikającymi z prawa Polskiego i UE oraz powinien posiadać akceptację i uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Ponadto wszystkie prace projektowe muszą być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego oraz autorów PFU na podstawie, których będzie tworzona dokumentacja (brak akceptacji i rozwiązań projektowych przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty przez Zamawiającego za wykonane prace projektowe).

Bez uzgodnionego przez Zamawiającego projektu budowlanego i wykonawczego Wykonawca nie ma prawa przystąpić do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku rozpoczęcia robót na podstawie nie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego, Wykonawca wykonywać będzie roboty na własne ryzyko i koszt.

Wszystkie istotne zmiany i odstępstwa od PFU wymagają zgody Zamawiającego jak i autorów PFU.

IV. Uwagi i wytyczne do projektowania.

1. Projekt budowlano-wykonawczy należy opracować zgodnie z:

- Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity),
- Ustawą z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami), art. 29 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz.1655),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż. (Dz.U. nr 121 poz. 1137)
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21.04.2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 80 poz. 563),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz.U. nr 121 poz. 1139),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169 z 2003 ar, poz.1650), innymi obowiązującymi przepisami,
- Obowiązującymi normami i zasadami wiedzy techniczne.

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny - prace projektowe należy oprzeć na **aktualnych** przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego oraz PFU i dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych warunków.

2. Kosztorys ofertowy - wersja uproszczona.

Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389) w podziale jak przedmiary robót.

Założenia do kosztorysowania winny być uzgodnione z Zamawiającym.

3. Przedmiar robót.

Należy wykonać w oparciu o KNNR, KNR, KSNR (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej w podziale na etapy realizacji zadania oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. (Dz.U. Nr 202 z 16.09.2004r. poz. 2072).

4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. (Dz.U. Nr 202 z 16.09.2004r. poz. 2072).

5. BIOZ

Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich zakresów wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

V. Ilość dokumentacji.

Dokumentację projektowo kosztorysową należy wykonać w n/w ilościach:

- uzgodnione projekty budowlane dla każdej z branż – po 7 egz. w wersjach papierowych (2 egz. dla Zamawiającego),
- projekty wykonawcze dla każdej z branż – po 5 egz. w wersjach papierowych (2 egz. dla Zamawiającego),
- przedmiary, kosztorysy dla każdej z branż – po 3 egz. w wersjach papierowych dla Zamawiającego,
- specyfikacje techniczne odbioru i wykonania robót dla każdej z branż – po 3 egz. w wersjach papierowych (2 egz. dla Zamawiającego),
- wersje elektroniczne projektów budowlanych, wykonawczych, przedmiarów robót wszystkich branż, specyfikacji technicznych i kosztorysów. Wersja elektroniczna projektu budowlanego winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń – płyty CD lub DVD w rozszerzeniu PDF – 1 szt. dla Zamawiającego.

VI. Upoważnienie do reprezentowania.

Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu

Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych do uzyskania pozwoleń i decyzji.

VII. Korespondencja dotycząca przedmiotu zamówienia.

Korespondencja dotycząca wszystkich spraw związanych z przedmiotem zamówienia (wystąpienia z wnioskami o wydanie warunków technicznych, wystąpienia o uzgodnienia i weryfikacje dokumentacji itp.) musi być przekazywana niezwłocznie i na bieżąco do wiadomości Zamawiającego.

Brak powiadamiania Zamawiającego przez Wykonawcę o wszczętych procedurach i działaniach w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, stanowić będzie podstawę do wstrzymania tych procedur lub działań oraz stanowić może podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

VIII. Realizacja - roboty budowlano – konserwatorskie.

Remont konserwatorsko-budowlany budynku głównego BD ODA polegający na wykonaniu następującego zakresu robót:

- remont elewacji budynku głównego **BG ODA** – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza elewacja południowa budynku głównego - skrzydło wschodnie i zachodnie;
- wymiana pozostałej stolarki okiennej i drzwiowej w budynku głównym **BG ODA** (elewacja północna, wschodnia, od podwórza oraz skrzydło elewacji wschodniej i zachodniej);
- wymiana balustrady schodowej w budynku głównym **BG ODA** polegająca na odtworzeniu detali żeliwnych w balustradzie;
- -remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym **BG ODA**;
- utwardzenie podwórka posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na gromadzenie odpadów stałych ;
- wykonanie badania w zakresie drożności przewodów kominowych.

Wszystkie elementy elewacji, stolarki oraz ślusarki / żeliwne detale balustrady/ wykonane winny być zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną na podstawie warunków technicznych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, badań stratygraficznych dla elewacji. Wzór utwardzenia podwórka / terenu wewnętrznego/ posesji wg wytycznych stanowiących załącznik do niniejszych warunków.

IX. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych remontu budowlano-konserwatorskiego budynku BG ODA jak i propozycji utwardzenia podwórka posesji jak i zagospodarowania terenu.
2. Po uzyskaniu akceptacji założeń projektowych przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowych na podstawie programu

funkcjonalno-użytkowego, warunków technicznych i innych dokumentów stanowiących załącznik do SIWZ.

W przypadku dużych rozbieżności opracowanych propozycji w stosunku do SIWZ, warunków technicznych, programu funkcjonalno – użytkowego i innych dokumentów stanowiących załącznik do SIWZ i warunków oraz wymogów stawianych przez Zamawiającego, co będzie skutkowało nie wybraniem przez Zamawiającego żadnej z przedstawionych propozycji, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania w terminie do dwóch miesięcy od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia o nie wybraniu żadnej z przedstawionych propozycji, trzeciej propozycji projektowej.

Trzecia propozycja wykonana zostanie zgodnie z SIWZ i programem funkcjonalno – użytkowym oraz zawierać będzie wniesione wszystkie uwagi i zalecenia przekazane przez Zamawiającego.

Wykonanie trzeciej propozycji projektu nie będzie skutkowało zmianą terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia ryczałtowego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 4 spotkań roboczych na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, z których Wykonawca winien spisać protokoły uzgodnień i uzyskać niezbędne podpisy – w dniu ich spisania.
4. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie pełnej obsługi geodezyjnej polegającej na pozyskaniu map d/c projektowych, opracowanie współrzędnych, tyczeniu, sporządzeniu inwentaryzacji powykonawczej itp. Obsługa geodezyjna wykonywana jest na koszt Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pełną obsługę geodezyjną przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji projektowej ze wszystkimi niezbędnymi instytucjami oraz Zamawiającym.
7. Wszystkie prace projektowe i rozwiązania proponowane w dokumentacji należy opierać na zapisach SIWZ oraz opracowanym programie funkcjonalno – użytkowym, – dokumenty te stanowią załącznik do warunków technicznych i SIWZ.
8. W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) **dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym oraz Konserwatorem Zabytków.**
9. Wykonawca na każdym etapie opracowania dokumentacji jest zobowiązany przekazywać do wiadomości Zamawiającego treść prowadzonej korespondencji (korespondencja musi być przekazywana niezwłocznie po jej stworzeniu).
10. Wykonawca uzyska pozytywną opinię weryfikacyjną (sprawdzenie) kompletnej dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

11. Wykonawca wraz z dokumentacją złoży protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Wykonawca uzyska komplet uzgodnień i wymaganych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.
13. Wykonawca dokona prezentacji wyników prac stanowiących przedmiot zamówienia zarówno Zamawiającemu, jak i instytucjom zewnętrznym- w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
14. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania oferty na przedmiotowy przetarg, winien dokonać wizji lokalnej i obejrzeć teren, na którym ma być realizowana inwestycja oraz zapoznać się z PFU.
Poprzez przystąpienie do przedmiotowego postępowania przetargowego Wykonawca potwierdza, że teren, na którym realizowana będzie inwestycja jest mu znany i nie wnosi żadnych zastrzeżeń
15. Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w PINB
16. Wykonawca wykona tablicę informacyjną oraz tablicę pamiątkową wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym / zgodnych z zasadami promocji wg Podręcznika Beneficjenta RPO WŁ na lata 2007-2013/
17. Wykonawca zrealizuje całość projektu objętego niniejszym przedmiotem zamówienia na podstawie wykonanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz dokona zgłoszenia zakończenia robót

X. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest rozliczenie ryczałtowe.

Roboty budowlane dotyczące budynku głównego /BG/ o przeważającej funkcji mieszkaniowej (66%).

XI. Zespoły niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy (Projektanci i niezbędna kadra nadzoru i kierownictwa).

1. Zespół projektowy ze strony Wykonawcy.

Wykonawca powinien ze swojej strony zatrudnić osoby do realizacji przedmiotu zamówienia o n/w uprawnieniach:

- **branża architektoniczno-budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń
- **branża budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanych bez ograniczeń
- **branża drogowa** - projektanci z uprawnieniami budowlanymi – drogowymi w zakresie sporządzania projektów drogowych
- **branża instalacyjna** – projektanci w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń

2. Zespół realizacyjny (kadra kierująca robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy).

Z uwagi na realizację zadań w różnych branżach Wykonawca powinien ze swojej strony zatrudnić osoby do kierowania robotami o n/w uprawnieniach:

- **Kierownik Budowy** – osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi
- **Kierownik Robót Drogowych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie
- **Kierownik Robót Budowlanych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi
- **Kierownik Kontraktu** – osoba odpowiedzialna za reprezentowanie Wykonawcy w rozmowach i uzgodnieniach z Zamawiającym, posiadająca doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym tego rodzaju kontraktem.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.)

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, co najmniej jednego tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

We wszystkich przypadkach, honorowane będą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i są ważne w myśl obowiązujących przepisów.

XII. Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego Zgłoszenie zakończenia robót w PINB

Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji zadań i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

W szczegółowym harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawca dodatkowo wskaże odrębną pozycję:

- prace projektowo - kosztorysowe
- prace budowlane związane z remontem konserwatorsko-budowlanym budynku głównego BG ODA,
- utwardzenie podwórka posesji, odprowadzenie wód opadowych, wygospodarowanie pomieszczenia w budynku gospodarczym na składowanie odpadów stałych.

XIII. Ustalenia dodatkowe.

1. Podział kosztów.

Zamawiający informuje, że wszystkie planowane płatności za wykonane dokumentacje i roboty budowlane planowane są od roku 2013.

Wynagrodzenie wykonawcy związane z realizacją zadania podzielone zostaną w następujący sposób:

- 1.1. Po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniu pozwolenia na roboty budowlane - płatność w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo –odbiorczym przekazania dokumentacji projektowej i pozwoleniem na budowę.
- 1.2. Płatność za wykonanie robót budowlanych – remoncie konserwatorsko-budowlanym budynku głównego BG ODA wraz z utwardzeniem i zagospodarowaniem terenu wewnętrznego posesji - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej cyklicznie nie częściej niż 1 raz w miesiącu, **po wykonaniu pełnego zakresu elementu robót**, na podstawie załączonego protokołu odbioru częściowego robót i sprawozdania technicznego. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia brutto
- 1.3. Płatność pozostałych 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym i przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu / w przypadku zaistnienia takiego wymogu/.

2. Zajęcie pasa drogowego.

W przypadku, gdy roboty prowadzone będą w pasach drogowych, przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt projektu organizacji ruchu (w projekcie musi być uwzględnione etapowanie robót), który zostanie uzgodniony z instytucjami wymaganymi przez prawo. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy, będzie uzgodnienie z Zarządcą dróg terminów i sposobów zajmowania pasa drogowego w celu realizacji przedsięwzięcia / np. ustawienie rusztowań w pasie drogowym/.

Opłaty związane z zajęciem pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy.

Sprawy związane z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi oraz opłaty z tym związane leżą po stronie Zamawiającego.

3. Promocja projektu

Wykonawca zobowiązany jest do promocji inwestycji w trakcie jej realizacji polegającej na:

- wykonaniu i umieszczeniu tablicy informacyjnej z blachy stalowej powlekanej o wymiarach 1,5 m x 2 m o realizacji zadań w/g wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego (w/g wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację) - 1 szt.,
- wykonaniu i umieszczeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tablicy pamiątkowej o wymiarach 70 cm x 90 cm (z blachy mosiężnej z grawerowanymi napisami) – 1 szt.

Treść tablic musi być zaakceptowana przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Do obowiązku Wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji fotograficznej (wraz z datami) dotyczącej realizowanych zadań i przekazanie jej w formie elektronicznej po zakończeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Opisane wyżej działania promocyjne muszą być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013”.

Koszty związane z w/w promocją Wykonawca wskaże w swojej ofercie jako odrębną pozycję.

4. Odbiory i płatności.

4.1. Warunki płatności

Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej będzie jednorazowa po **wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, BIOZ, przedmiary), która będzie uzgodniona branżowo z Zamawiającym oraz uzyskaniu pozwolenia na roboty budowlane** i odbiorze prac projektowych, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo odbiorczy.

Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Za wykonanie robót budowlanych - realizację projektu – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie zatwierdzonych przez inspektorów nadzoru protokołów odbioru. Płatność będzie odbywała się fakturami częściowymi (wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, **po wykonaniu pełnego zakresu elementu robót**), wystawianymi na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót oraz zgodnie z ich faktycznym zaawansowaniem, potwierdzonych przez inspektora lub inspektorów nadzoru.

Łączna wartość faktur częściowych przed odbiorem końcowym nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT.

Pozostała kwota wynagrodzenia netto + obowiązujący podatek VAT / 10 % /, płatna będzie po dokonaniu odbioru końcowego, dostarczenia przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie / w przypadku zaistnienia

takiego wymogu/ lub dostarczenia na piśmie braku sprzeciwu Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego do zgłoszonego zakończenia robót oraz spisaniu protokołu zakończenia realizacji umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru robót, zgłoszenia zakończenia robót i protokołu zakończenia realizacji umowy.

Zapłata faktur Wykonawcy za roboty budowlane, które były wykonane przez Podwykonawców / Konsorcjantów nastąpi po dostarczeniu oświadczenia o dokonanych płatnościach lub dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawców / Konsorcjantów.

W przypadku niedostarczenia dowodu zapłaty lub oświadczenia Podwykonawcy/ Konsorcjanta, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatność dla Wykonawcy.

4.2. Odbiór robót

Roboty budowlane będą podlegały następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne,
- b) odbiorowi częściowemu - po zakończeniu realizacji elementów robót lub obiektów wyspecyfikowanych w umowie lub po wykonaniu poszczególnych etapów robót budowlanych wyspecyfikowanych w szczegółowym harmonogramie robót,
- c) odbiorowi końcowemu - po całkowitym zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy i po dostarczeniu Zamawiającemu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego odpowiednich dokumentów między innymi:
 - inwentaryzacji powykonawczych na mapach sekcyjnych w skali 1:500 w 5 egz.,
 - oryginałów dzienników budowy z potwierdzeniem Inspektora nadzoru i kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - dokumentacji powykonawczej,
 - certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub świadectw dopuszczenia do obrotu na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - protokołów robót odtworzeniowych w pasach drogowych oraz terenów, na których wykonywane były roboty,
 - oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi normami,
 - dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej i papierowej z realizowanych zadań,
 - zakres rzeczowy robót na poszczególne zadania,
 - instrukcji eksploatacji obiektu wraz ze szczegółowym wykazem elementów obiektu, wyposażenia oraz terminów wykonywania robót konserwacyjnych lub wykonywania przeglądów tych elementów,

- d) odbiorowi przedmiotu umowy – po całkowitym zakończeniu robót projektowych i budowlanych składających się na przedmiot zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu przyjętego przez PINB zgłoszenia zakończenia robót bez uwag. Na tą okoliczność sporządzony będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu umowy i **przekazania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu /w przypadku zaistnienia takiego wymogu w decyzji o pozwoleniu na budowę/.**

Odbiór przedmiotu umowy przeprowadzany będzie przy udziale Zamawiającego, Użytkownika, w obecności Wykonawcy.

Odbiór ostateczny przeprowadzony zostanie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi (przy udziale Użytkownika, Wykonawcy i Zamawiającego) oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych wad.

5. Rękojnia

Wykonawca w ofercie udzieli minimum 60 miesięcy rękojmi na roboty budowlane.

6. Ważność dokumentów przetargowych.

Poszczególne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia powinny być uważane, jako objaśniające i wzajemnie się uzupełniające.

W przypadku jakichkolwiek niejasności podstawowym dokumentem są Warunki Techniczne. Pozostała dokumentacja: Program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik do Warunków Technicznych, uzupełnia te Warunki Techniczne.

Oba te dokumenty są integralną częścią umowy i stanowią opis przedmiotu zamówienia.

7. Użycie materiałów innych niż wskazane w programie funkcjonalno-użytkowym lub w zatwierdzonej dokumentacji technicznej.

Wykazane w opracowaniach stanowiących załącznik do Warunków typy, symbole oraz nazwy ich producentów zostały określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno – użytkowych.

Dopuszcza się zastosowanie materiałów innych producentów takiej samej lub wyższej jakości i o tych samych lub wyższych parametrach.

Wszelkie zmiany należy uzgodnić z Zamawiającym.

8. Ustalenia dodatkowe.

Wykonawca po rozstrzygnięciu przetargu, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wykonania wstępnego harmonogramu rzeczowo- finansowego.

Wykonawca po opracowaniu dokumentacji technicznej zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego z podziałem na branże.

Podczas realizacji umowy będzie istniała możliwość zmiany harmonogramu bez konieczności aneksowania umowy.

Zmiany harmonogramu będą możliwe z ważnych i uzasadnionych powodów oraz przyczyn nieprzewidzianych w umowie i dopiero po pisemnej zgodzie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym uzyskanie akceptacji opracowania przez Zamawiającego do **31.10.2013 r.**
2. Termin wykonanie projektu wykonawczego, kosztorysów ofertowych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do dnia **31.01.2014 r.** ,
3. Termin uzyskania pozwolenia na budowę do dnia **31.12.2013r.**
4. Termin zakończenia robót - **30.09.2014 roku (termin wymagany).**
5. Termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do **30.09.2014 roku**

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- I. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy
- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) wykaże co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.

wykonanie co najmniej **dwóch zamówień** polegających na remoncie konserwatorsko-budowlanym elewacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, w tym wykonaniu robót brukarskich w terenie przylegającym do ww. budynków o wartości co najmniej **900 000 zł każda PLN - wg załącznika nr 4**;

- b) załączy dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione w **załączniku nr 4** zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wg załącznika nr 3**. Osoby te muszą posiadać następujące uprawnienia:

Zespoły niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy (Projektanci i niezbędna kadra nadzoru i kierownictwa).

1. Zespół projektowy ze strony Wykonawcy.

Wykonawca powinien ze swojej strony dysponować osobami do realizacji przedmiotu zamówienia o n/w uprawnieniach:

- **branża architektoniczno-budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń
- **branża budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanych bez ograniczeń
- **branża drogowa** - projektanci z uprawnieniami budowlanymi – drogowymi w zakresie sporządzania projektów drogowych
- **branża instalacyjna** – projektanci w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych bez ograniczeń

2. Zespół realizacyjny (kadra kierująca robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy).

Z uwagi na realizację zadań w różnych branżach Wykonawca powinien ze swojej strony dysponować osobami do kierowania robotami o n/w uprawnieniach:

- **Kierownik Budowy** – osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi
- **Kierownik Robót Drogowych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r

Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie

- **Kierownik Robót Budowlanych** - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi
- **Kierownik Kontraktu** – osoba odpowiedzialna za reprezentowanie Wykonawcy w rozmowach i uzgodnieniach z Zamawiającym, posiadająca doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym tego rodzaju kontraktem.

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy.

II. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 2;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 5.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. II SIWZ.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 PZP.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 2**;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wg załącznika nr 3**.
- Wykaz co najmniej dwóch zamówień (wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. **dwóch zamówień** polegających na remoncie konserwatorsko-budowlanym elewacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, w tym wykonaniu robót brukarskich w terenie przylegającym do ww. budynków o wartości co najmniej **900 000 zł każda PLN** - **wg załącznika nr 4**;
- dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione w **załączniku nr 4** zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 5**;
- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - **załącznik nr 6**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w rozdz. X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z *pełnomocnikiem*.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
3. Adres strony internetowej zamawiającego www.piotrkow.pl
4. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W przypadku złożenia do zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że

osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.

3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

4) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

< nazwa zamawiającego>

<adres zamawiającego>

OFERTA W <tryb postępowania>

NA <nazwa (tytuł) postępowania>

NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz.....

9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1;**

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp - **wg załącznika nr 2;**

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wg załącznika nr 3**.
4. Wykaz co najmniej dwóch zamówień (wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.
wykonanie **dwóch zamówień** polegających na remoncie konserwatorsko-budowlanym elewacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, w tym wykonaniu robót brukarskich w terenie przylegającym do ww. budynków o wartości co najmniej **900 000 zł każda PLN - wg załącznika nr 4**;
7. Dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione w **załączniku nr 4** zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
8. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – **wg załącznika nr 5**;
9. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 6**.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, punkt informacyjny, nie później niż do dnia **14.08.2013 r. do godz. 09:00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do składania ofert.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **14.08.2013 r. o godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego piśmie wniosek przekaże informacje, o których mowa w pkt. 6.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - CENA – 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU
ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę (art. 92 ust 1 Pzp). Informuje również o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego.
2. Część zabezpieczenia, stanowiąca **30%** ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Pozostałe **70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
4. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Informacja.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

4. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 3. **Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 2. **Prezes Izby przekazuje skargę** wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi **w terminie 7 dni** od dnia jej otrzymania.
 3. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 4. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
 5. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
 6. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
 7. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
 8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
- Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr	3.	Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania powyższego zamówienia
Załącznik nr	4.	Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
Załącznik nr	5.	Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
Załącznik nr	6.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**REMONT KONSERWATORSKO-BUDOWLANY BUDYNKU ODA PRZY UL. SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE
 TRYBUNALSKIM W RAMACH PROJEKTU PN.:
 „TRAKT WIELU KULTUR – ETAP II”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.18.2013

1. Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Karola Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za łączną cenę:

CENA:zł netto +VAT =

.....zł brutto

słownie złotych brutto

.....

1

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

L.p.	Element robót	Wartość netto PLN	VAT PLN	Wartość brutto PLN
1.	Projekt techniczny - budowlany			
2.	Projekt techniczny - wykonawczy			
3.	Remont elewacji budynku głównego /BG/ – strona północna, wschodnia, zachodnia i od podwórza-i elewacja południowa BG – skrzydło wschodnie i zachodnie			
4.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej /BG/			
5.	Wymiana balustrady schodowej/BG/			
6.	Remont i malowanie klatki schodowej bocznej w budynku głównym /BG/			
7.	Odprowadzenie wód opadowych			
8.	Wykonanie pomieszczenia na pojemniki na odpady stałe			
9.	Utwardzenie podwórka posesji			
10.	Tablica informacyjna			
11.	Tablica pamiątkowa			
12.	Badania drożności przewodów kominowych			
13.	Badania archeologiczne - dokumentacja i wykonanie zaleceń Konserwatora			
	RAZEM			

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- 5) **na wykonane roboty udzielam rękojmi na okres 60 miesięcy,**
- 6) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,

- 9) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 11) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			

- 12) *nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁴:*
- 13) *wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.*

L.p.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy	kwota
1		

Oświadczam, że: należę / nie należę⁵ do grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

L.p.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca
1	

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis(y):

L.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na:
REMONT KONSERWATORSKO-BUDOWLANY BUDYNKU ODA PRZY UL. SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE
TRYBUNALSKIM W RAMACH PROJEKTU PN.:
„TRAKT WIELU KULTUR – ETAP II”

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.18.2013

1. Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

I.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sadu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 1) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej*

konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania oferta;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) *należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

3. Podpis(y):

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
REMONT KONSERWATORSKO-BUDOWLANY BUDYNKU ODA PRZY UL. SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE
TRYBUNALSKIM W RAMACH PROJEKTU PN.: „TRAKT WIELU KULTUR – ETAP II”

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.18.2013

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEN	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4	5

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

3. Podpis(y):

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
REMONT KONSERWATORSKO-BUDOWLANY BUDYNKU ODA PRZY UL. SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM W RAMACH PROJEKTU PN.: „TRAKT WIELU KULTUR – ETAP II”

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.18.2013

1. Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
 Pasaż Rudowskiego 10
 97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

L.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)
1		

Oświadczam(y), że:

Wykonałem (wykonaliśmy) co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. wykonaliśmy **dwa zamówienia** polegające na remoncie konserwatorsko-budowlanym elewacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, w tym wykonaliśmy roboty brukarskie w terenie przylegającym do ww. budynków o wartości co najmniej **900 000 zł każde**

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załączam(y) dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione w tabeli zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Podpis(y):

L.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ó w)
1				

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**REMONT KONSERWATORSKO-BUDOWLANY BUDYNKU ODA PRZY UL. SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE
TRYBUNALSKIM W RAMACH PROJEKTU PN.:
„TRAKT WIELU KULTUR – ETAP II”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.18.2013

1. Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

I.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że
nie zalegam(y) z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia
zdrowotne i społeczne.**

3. Podpis(y):

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

REMONT KONSERWATORSKO-BUDOWLANY BUDYNKU ODA PRZY UL. SIERADZKIEJ 8 W PIOTRKOWIE
TRYBUNALSKIM W RAMACH PROJEKTU PN.:
„TRAKT WIELU KULTUR – ETAP II”

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:

SPZ.271.16.18.2013

1. Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

L.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Podpis(y):

L.p	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

¹⁰

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.