

„Prowadzenie i utrzymanie szaletów miejskich przy Pl. Niepodległości, ul. POW oraz w Parku im. Jana Pawła II przy Amfiteatrze Miejskim w Piotrkowie Trybunalskim” obejmuje:

1. otwarcie szaletów:
 - 1) przy ul. POW
 - a) 7,00 – 20,00 od poniedziałku do piątku,
 - b) 9,00 – 18,00 w soboty, niedziele i święta,
 - 2) przy Pl. Niepodległości
 - a) 8,00 – 19,00 od poniedziałku do piątku w okresie od maja do września,
 - b) 8,00 – 18,00 od poniedziałku do piątku w okresie od października do kwietnia,
 - c) 9,00 – 16,00 w soboty, niedziele i święta,
 - 3) W Parku im. Jana Pawła II (przy Amfiteatrze),
 - a) 8,00 – 20,00 od poniedziałku do piątku w okresie od maja do września,
 - b) 8,00– 18,00 od poniedziałku do piątku w okresie od października do kwietnia,
 - c) 9,00 – 18,00 w soboty, niedziele i święta,
 - 4) podczas trwania imprez kulturalnych odbywających się w pobliżu szaletów do czasu zakończenia imprezy tj. dłużej niż wymagane godziny na wniosek Zamawiającego,
2. utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia:
 - 1) mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie,
 - 2) mycie, dezynfekcja glazury, mycie luster - codziennie,
 - 3) mycie okien wg potrzeb,
 - 4) usuwanie napisów, graffiti, malunków itp. w środku obiektów i ze ścian zewnętrznych budynków poprzez malowanie w istniejącej kolorystyce – niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od czasu dokonania ich umieszczenia,
 - 5) odnawianie wszystkich pomieszczeń wewnętrznych w budynkach trzech szaletów, obejmujące: prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym, w terminach: maj-czerwiec 2013 r., maj-czerwiec 2014, maj-czerwiec 2015 r.,
 - 6) odnawianie elewacji budynków przy ul. POW i Placu Niepodległości, obejmujące: prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym, w terminach: maj-czerwiec 2013 r., maj-czerwiec 2014, maj-czerwiec 2015 r.,
 - 7) odnawianie elewacji budynku szaletu w parku im. Jana Pawła II przy Amfiteatrze Miejskim oraz wiaty-konstrukcji znajdującej się przed wejściem do szaletu obejmujące: prace tynkarskie, malarskie, ewentualne odgrzybianie - zależnie od potrzeb, ale minimum jeden raz w okresie trwania umowy (nie później niż w miesiącu maj – czerwiec 2014 r.) w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,
 - 8) odnawianie stolarki okiennej i drzwiowej (malowanie, naprawa) w terminach, jak w ust. 2 pkt 5. Malowanie stolarki okiennej nie dotyczy szaletu w Parku im. Jana Pawła II przy Amfiteatrze Miejskim,
 - 9) smarowanie dachu szaletu przy ul. POW i miejscowa naprawa wg potrzeb, ale przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy,
 - 10) w okresie zimowym usuwanie śniegu, gołoledzi, szronu, szadzi i lodowicy z nawierzchni zapewniającej stałe dojście do obiektu (schody, chodnik wokół), w pozostałym okresie bieżące utrzymanie czystości (zamiatanie, usuwanie śmieci, liści),

3. zakup i uzupełnianie wg potrzeb w szaletach środków czystości i higieny (np. mydła, środki zapachowe, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza), w tym wyposażanie wszystkich kabin w papier toaletowy wg potrzeb,
4. zakup i zapewnienie w każdej kabinie oraz w pomieszczeniach z umywalkami pojemników na odpady oraz codzienne ich opróżnianie i wymiana wkładów foliowych,
5. utrzymanie prawidłowego stanu technicznego:
 - 1) bieżąca konserwacja i naprawy - wymiana źródeł światła, utrzymanie drożności kanalizacji,
 - 2) natychmiastowe usuwanie awarii,
 - 3) przeglądy stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji w szaletach, prowadzenie ksiąg obiektów,
 - 4) zakup oraz wymiana zużytego lub uszkodzonego w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów (np. desek sedesowych, pojemników na mydło, pojemników na papier, baterii, szyb, kratki wentylacyjnych),
6. informowanie Zamawiającego o większych usterkach i potrzebach remontowych,
7. oszczędne gospodarowanie wodą, energią cieplną i elektryczną,
8. zapewnienie obsługi personalnej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania szaletów i nadzoru nad przestrzeganiem godzin otwarcia szaletów, ustalonych przez Zamawiającego. Ponoszenie kosztów zatrudnienia osób do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego zadania,
9. dbałość o kompletność wyposażenia i rozliczenie się z powierzonego mienia po zakończeniu przedmiotu umowy,
10. wykonawcę obciążać będą ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie szaletów, nakładane przez organy kontrolujące; odpowiadanie przed właściwymi służbami za stan sanitarny obiektu i właściwe użytkowanie obiektu oraz przyległego terenu;
11. pobieranie opłat za korzystanie z szaletów wg stawek ustalanych przez Zamawiającego; opłaty za korzystanie z szaletów stanowią przychód Wykonawcy i będą przeznaczane na pomniejszenie kosztów bieżącego utrzymania szaletów,
12. dbałość o prawidłowe oznakowanie szaletów (tabliczki informacyjne).

Zamawiający:

Wykonawca: