MOPR.III.23-231/3/2012

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ul. Próchnika 34 tel. 0/44 733 – 90 - 03, 733 – 90 - 04; fax 733 – 90 – 03

Ogłasza postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym dla dzieci w wieku 7 – 14 lat w liczbie od 120 do 130 (CPV55240000 – 4 ; CPV55270000 – 3 ; CPV60112000 – 6 ; CPV92000000 – 1)

Tryb udzielenia zamówienia:
Udzielenie zamówienia odbędzie się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. nr 223 poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Wymagany termin realizacji zamówienia – 02 lipca 2012 roku do 31 sierpnia 2012 roku

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:
zorganizowanie 10 - dniowego wypoczynku letniego /w ramach od 1 do 2 turnusów / w miejscowościach na terenie Polski położonych nad Morzem Bałtyckim w odległości od morza nie więcej niż 5 km w woj. pomorskim w powiatach lęborskim, słupskim, sławieńskim lub koszalińskim dla 120 – 130 dzieci w wieku 7 – 14 lat z rodzin z terenu miasta Piotrków Trybunalski w okresie wakacyjnym tj. od 02 lipca 2012 roku do 31 sierpnia 2012 roku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 1997 r. nr 12 poz.67 ze zmianami)
Przez zorganizowanie wypoczynku letniego należy rozumieć:

1. transport autokarowy tj. wyjazd z Piotrkowa Trybunalskiego i dojazd bezpośrednio do danego miejsca wypoczynku w danej miejscowości wypoczynkowej oraz powrót bezpośrednio do Piotrkowa Trybunalskiego
2. opiekę, suchy prowiant i napoje podczas transportu, co najmniej 1 opiekun na 12 dzieci
3. wyżywienie podczas pobytu – przez określenie wyżywienie należy rozumieć całodzienne wyżywienie w stołówce na terenie ośrodka, tj. śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek i kolacja przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci pod względem ilości i jakości, świeże, smaczne, zdrowe, bogate w witaminy, różnorodne oraz wydanie w razie potrzeby tzw. suchego prowiantu oraz zapewnienie kiełbasek i pieczywa w przypadku organizacji ogniska z kiełbaskami, zapewnienie przez całą dobę wody, napojów, soków i herbaty
4. całodobową opiekę podczas pobytu – przez opiekę należy rozumieć wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną posiadającą uprawnienia do sprawowania funkcji wychowawcy kolonijnego, lekarza, pielęgniarkę, przewodnika, ratownika na kąpieliskach
5. ubezpieczenie NNW uczestników pobytu – na min. 15.000 zł
6. zakwaterowanie w murowanym budynku, w pokojach maksymalnie 6 – osobowych wyposażonych w pojedyncze łóżka z pościelą i bielizną pościelową, szafy, stoły, krzesła, łazienki z wc i prysznicem winny znajdować się na terenie budynku
7. oddanie do dyspozycji uczestników wypoczynku świetlicy ze sprzętem TV i wideo, boiska sportowego, artykułów papierniczych i plastycznych, gier planszowych,

zabawek, sprzętu sportowego itp.

8. zorganizowanie na każdym turnusie min. 1 wycieczki turystyczno - krajoznawczej wraz z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów
9. organizowanie dla uczestników podczas pobytu gier, zabaw, konkursów, dyskotek, ogniska, kąpieli w basenie i morzu.

II. Opis przygotowania oferty

1. Oferty powinny być sporządzone wg formularza zawartego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia"
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Alternatywne oferty nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
   - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie
   - będą posiadać oznaczenie „wypoczynek letni 2012"
   - nie otwierać przed dniem 24.04.2012 r.
10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta zewnętrzna nie może posiadać żadnych innych oznaczeń poza określonymi w pkt. 9.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych na dzień 24.04.2012 r.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 9, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „Zmiana" lub „Wycofanie"
13. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Każdy Wykonawca, który otrzymał od Zamawiającego „Specyfikację istotnych warunków zamówienia" może złożyć jedną ofertę.

III. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę.
2. Oferta ważna musi spełniać następujące warunki:

a) Wykonawca składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
b) oferta została złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca musi spełniać warunki:

a) sytuacja finansowa

Mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

b) potencjał kadrowy
Mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanych pracowników w przedmiotowych rodzajach prac, posiadający uprawnienia dla danego rodzaju prac (kadra pedagogiczna winna posiadać uprawnienia do sprawowania funkcji wychowawcy kolonijnego).

c) doświadczenie zawodowe

Wykazać się realizacją minimum trzech zamówień w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia.

IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest p. Ewa Lachowska , tel. 733 – 90 – 03 wew. 37

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli zapytanie wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O zmianie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono specyfikację.
3. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

V. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony druk o nazwie „formularz oferty”
b) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) wypis z właściwego rejestru handlowego, ewentualnie decyzja o udzieleniu koncesji lub zezwolenia bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument poświadczający, że profil działalności firmy odpowiada przedmiotowi zamówienia;
b) oświadczenie o uiszczeniu należnych podatków, opłat i składek w Urzędzie Skarbowym;
c) oświadczenie o uregulowaniu składek wobec ZUS;
d) informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia to jest określenie warunków płatności;
e) kopia / podpisana za zgodność z oryginałem / zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydane przez Kuratorium Oświaty;
f) oświadczenie o kwalifikacjach kadry wychowawczej;
g) opis miejsca wypoczynku obejmujący nazwę miejscowości wypoczynkowej oraz informacje o warunkach pobytu.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez przedsiębiorców, działających w Spółce Cywilnej. W takim przypadku każdy z przedsiębiorców uczestniczących w tej Spółce składa odrębne dokumenty, o których mowa w pkt. 2, a ponadto do oferty należy dołączyć umowę Spółki Cywilnej .
Prawdziwość powyższych danych należy potwierdzić podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

3. Miejsce i termin składania ofert

- ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 24.04.2012 r. godz. 10^{00} w siedzibie MOPR w Piotrkowie Tryb. ul. Próchnika 34 w Sekretariacie MOPR;
- wszystkie oferty otrzymane po tym terminie zastaną zwrócone nie otwarte;

4. Informacje o trybie otwarcia:

- otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 24.04.2012 r. godz.10.15.
- przy otwarciu mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców ;
- podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert, termin wykonania zamówienia, warunki płatności;
- koperty oznaczone „wycofane" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne nie będą otwierane;
- Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach przetargu;
- okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

VI. Wybór Wykonawcy

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
   - cena brutto za wypoczynek jednego uczestnika – 100 %;
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 179 – 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

VIII. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Małgorzata Jóźwik – Gł. Księgowa MOPR tel. 0-44 733 – 90 – 03 wew. 39
2. Ewa Lachowska – Kierownik Zespołu Pomocy Środowiskom Rodzinnym tel. 0 – 44 733 - 90 - 03 wew. 37

Załączniki:
Nr1 – formularz oferty
Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych
Nr 4 – projekt umowy

MOPR.III.23-231/3/2012

Załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Telefon .....

FORMULARZ OFERTY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Piotrków Trybunalski
ul. Próchnika 34

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym dla dzieci w liczbie od 120 do 130 .

1. Oferujemy wykonanie w/w usługi zgodnie z przedstawionymi informacjami dotyczącymi realizacji zamówienia

- Cena brutto za wypoczynek jednego uczestnika w wieku od 7 – 14 lat …….
- termin realizacji 02.07.2012 r. – 31.08.2012 r., w tym turnus
  - ….. w okresie …… dla dzieci w liczbie od …… do …..
  - ….. w okresie …… dla dzieci w liczbie od …… do …..

dla dzieci w liczbie 120 – 130

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załączniki do niniejszej oferty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 4

Projekt umowy

W dniu .....2012 roku w Piotrkowie Tryb. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb. zwanym w treści umowy „Zamawiającym" reprezentowanym przez:
1. Panią mgr Bożenę Tarczyńską – Dyrektor

a

…….

…….

…….

Zwanym w treści Umowy „Wykonawcą" w wyniku przetargu nieograniczonego została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do zorganizowania wypoczynku letniego dla dzieci w wieku 7– 14 lat w liczbie 120 – 130.
2. Strony umowy ustalają, iż uczestnicy wypoczywać będą w następujących terminach:
   -
   -

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom wypoczynku:

1. transport autokarowy dzieci z Piotrkowa Trybunalskiego ul. Próchnika 34 do miejscowości wypoczynkowej oraz z miejscowości wypoczynkowej do Piotrkowa Trybunalskiego ul. Próchnika 34
2. opiekę, suchy prowiant i napoje podczas transportu, co najmniej 1 opiekuna na 12 dzieci/ młodzieży
3. ubezpieczenie NNW uczestników wypoczynku na min. 15.000 zł
4. całodobową opiekę podczas pobytu sprawowaną przez wykwalifikowana kadrę pedagogiczną z uprawnieniami wychowawcy kolonijnego oraz przewodnika i ratownika na kąpieliskach
5. całodobową opiekę medyczną tj. lekarza i pielęgniarkę
6. zakwaterowanie w murowanym budynku w pokojach maksymalnie 6 – cio osobowych wyposażonych w pojedyncze łóżka z pościelą i bielizną pościelową,

szafy, stoły, krzesła, łazienki z wc i prysznicem winny znajdować się na terenie budynku

7. wyżywienie podczas pobytu tj. całodzienne wyżywienie w stołówce na terenie ośrodka, tj. śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek i kolacja przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci pod względem ilości i jakości , świeże, smaczne, zdrowe, bogate w witaminy , różnorodne oraz wydanie w razie potrzeby tzw. suchego prowiantu oraz zapewnienie kiełbasek i pieczywa w przypadku organizacji ogniska z kiełbaskami, zapewnienie przez całą dobę wody, napojów, soków i herbaty
8. dostęp do świetlicy ze sprzętem TV i wideo, boiska sportowego, artykułów papierniczych i plastycznych, gier planszowych, zabawek, sprzętu sportowego itp.
9. zorganizowanie na każdym turnusie min. 1 wycieczki turystyczno- krajoznawczej wraz z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów
10. zorganizowanie dla uczestników podczas pobytu gier, zabaw, konkursów, dyskotek, ogniska, kąpieli w basenie i morzu

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wypoczynku w okresie ich pobytu jak również podczas transportu.

W przypadku awarii środka transportu Wykonawca niezwłocznie zapewnia nowy transport oraz posiłek w okresie oczekiwania na środek transportu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……..2012 r. do ……. 2012 r. i obejmuje …….. turnusy 10-dniowe.
2. Na każdym turnusie będzie przebywać grupa ……. osób.
3. Każdy turnus obejmuje 9 pełnych dni żywienia (9 śniadań, 9 obiadów, 9 podwieczorków, 9 kolacji).

§ 4

1. Koszt pobytu pełnego na turnusie jednego uczestnika ustala się na kwotę ……. zł (słownie: ……..).
2. Wartość całego zamówienia nie może przekroczyć kwoty ……. zł (słownie: …….).
3. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego na wskazane w fakturze konto w terminie14 dni od otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdym zakończonym turnusie.
4. W przypadku skróconego pobytu uczestnika (np. z powodu choroby) odpłatność za pobyt należy liczyć proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka na turnusie

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli organizacji wypoczynku letniego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego realizowania wszystkich uwag i spostrzeżeń przekazywanych przez Zamawiającego, dotyczących wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach losowych i zdrowotnych dotyczących uczestników i mających wpływ na przebieg wypoczynku.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dostarczenia wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników z konieczną adnotacją o stanie zdrowia dziecka,
2. zawiadomienia uczestników o terminach wyjazdu i powrotu.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy innej osobie.

§ 8

1. W przypadku nie wywiązywania się z umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10% całej wartości umowy.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy[*1])

OŚWIADCZENIE

do sprawy: MOPR.III.23-231/3/2012

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym dla dzieci w liczbie od 120 do 130 .

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia ;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć imienna[*2])

[*1] – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;
[*2] – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy[*1])

OŚWIADCZENIE

do sprawy: MOPR.III.23-231/3/2012

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacyjnym dla dzieci w liczbie od 120 do 130 .

Oświadczam, że ……... nie podlega wykluczeniu z postępowania
(oznaczenie Wykonawcy)
o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) a w szczególności :

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody, która stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
2. wobec……..nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
(oznaczenie Wykonawcy)
    1. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    2. urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
    3. sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wobec …… jako podmiotu zbiorowego
(oznaczenie Wykonawcy)
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym :

a) posiada uprawienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) posiada wiedzę i doświadczenie,
c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

6. nie składa i nie będzie składać nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
7. wykazała spełnienie warunków w postępowaniu.

....

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć imienna[*2])

[*1] – odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

[*2] – podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis