DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. WOJSKA POLSKIEGO 127
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na dostawę, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

kod CPV – 15.10.00.00-9

(przedmioty dodatkowe: kod CPV – 15113000-3, 15131130-5, 15111100-0,15112100-7)

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wojska Polskiego 127, zwany dalej "Zamawiającym", ogłasza przetarg nieograniczony na „dostawę artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim przez okres 12 m-cy".

   Zamówienie obejmuje dostawę artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim przez okres 12 m-cy.

   Szczegółowy zakres dostawy zawarty jest w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załączniki nr 1 i 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.**

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

   O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia z należytą starannością, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 porównywalną dostawę artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych .
      Za wykonanie porównywalnych dostaw uważa się:
      - zrealizowane prawidłowo, porównywalne zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegający na dostawie artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych przez okres jednego roku co najmniej o wartości min. 63 tys. zł brutto (jest to zsumowana w okresie 1 roku, wartość brutto dostaw artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych , u jednego Zamawiającego),
   b) będą realizować przedmiotowe zamówienie sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.,

c) zapoznali się z projektem umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) i nie wnoszą zastrzeżeń co do jej treści i akceptują warunki w niej zawarte,

d) dostawa artykułów żywnościowych nastąpi w terminie 24 godzin (*§ 5 ust. 1 umowy*) od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego,

e) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.),

f) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.),

g) złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

h) dostarczą towar dobrej jakości odpowiadający polskim normom żywnościowym. Stosują system **HACCP** (certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie Państwowego Lekarza Weterynarii).

i) dostarczą do siedziby Zamawiającego artykuły żywnościowe środkami transportu przystosowanymi do przewozu artykułów żywnościowych zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi we własnym zakresie i na własny koszt.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 15 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. **Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstanie obowiązku podatkowego).**

6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w konsorcjum. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

   - żaden z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
   - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
   - wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.

   Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

   - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
   - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych wykonawców.

7. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.**

8. **Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

Każda zapisana strona oferty musi być kolejno ponumerowana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:**

Pani Elżbieta Kozera nr tel. (44) 646-14-87 w godz. 8^{00}- 14^{00} w dniach od poniedziałku do piątku.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu (44)646-14-87 lub na adres e-mail: ddps_zus@om.pl.
Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Dziennego Domu Pomocy Społecznej 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wojska Polskiego 127. Zapytania mogą być składane faksem pod numer (44)646-14-87 lub na adres e-mail: ddps_zus@om.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego oświadczenia pocztą).

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, ale pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie zamieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.bip.piotrkow.pl. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje również niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

10. **Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

11. **Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

12. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego – Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Tryb., ul. Wojska Polskiego 127 w księgowości w terminie do dnia **14.12.2011 r.** do godz. **10^{00}**. Koperty powinny zawierać następujące oznaczenie:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych przez okres 12 m-cy".

Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2011 roku., godz.10^{10}.
Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta na jego prośbę.
Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie, z dopiskiem „ZAMIANA".
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

Koperty ofert wycofywanych, oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **14.12.2011 r.** o godz. **10^{10}** do siedziby Zamawiającego (pok. nr 3 – świetlica), po czym ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe i terminy wykonania zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informuje również o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty **(załącznik nr 3 SIWZ),** na którym znajdują się oświadczenia dotyczące: SIWZ, terminu wykonania, poniesienia kosztów transportu, oświadczenie dot. jakości i polskich norm żywieniowych, w tym posiadaniu HACCP, akceptacji

projektu umowy, posiadania pojazdu przystosowanego do przewozu żywności, czasu realizacji poszczególnych dostaw,

b) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne **(załącznik nr 4 SIWZ)**,
c) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw porównywalnych z przedmiotem zamówienia **(załącznik nr 5 SIWZ)**. Wykaz winien zawierać: wartość brutto w złotych sukcesywnie dostarczanych artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych. Wykaz winien zawierać ponadto: datę rozpoczęcia i datę zakończenia realizacji zamówienia oraz nazwę, siedzibę wraz z numerem telefonu Zamawiającego**.**
d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24ust. 1 pkt. 2 ustawy,
e) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **[na formularzu ofertowym oraz załącznik nr 6 SIWZ]**
f) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy **(na formularzu ofertowym oraz załącznik nr 7 SIWZ)**,
g) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje pojazdem przystosowanym do przewozu artykułów mięsnych, wędliniarskich i drobiowych (**na formularzu ofertowym**)

Przedkładając dokumenty wymienione w pkt. 15, Wykonawca winien mieć na uwadze, iż Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, iż dostarczone przez Niego informacje są nieprawdziwe. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia winny być złożone w formie oryginałów lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Na pisemną prośbę Wykonawcy dołączoną do oferty, oryginały dokumentów zostaną zwrócone w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania pod warunkiem dołączenia do oferty ich kserokopii.

W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać! Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)".

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego kraju.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty winna obejmować dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty np. transportu, opakowania, dokumentacji ubezpieczenia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, także podatek od towarów i usług, udzielonych rabatów, promocji oraz innych obniżek cen związanych z zakupem hurtowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich.

17. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - 100 %.
Cena oferty zostanie przeliczona na punkty zgodnie ze wzorem:
(C_n/C_b) x 100 pkt, gdzie C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena oferty rozpatrywanej.
Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres określony w opisie zamówienia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu: przeprowadzenie aukcji elektronicznej, wniesienia wadium.

21. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na wyżej wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przestawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

Zamawiający prześle niezwłocznie (nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania), kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stornie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie do przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formach przewidzianych w ustawie.

Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.

Na orzeczenie Izby, kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

22. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (teks jedn. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Zatwierdził:

DYREKTOR
Dziennego Domu Pomocy Społecznej
w Piotrkowie Trybunalskim

mgr Monika Wojtania

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1. Projekt umowy.

Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami

Załącznik nr 4. Oświadczenie w zakresie podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne..

Załącznik nr 5. Wykaz zrealizowanych dostaw.

Załącznik nr 6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia.

Piotrków Trybunalski, 06 grudnia 2011 r.