

załącznik nr 2  
do umowy Nr .....  
z dnia ..... r.

# **R E G U L A M I N**

## **SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

### **I. ZADANIA PRACOWNIKÓW SCHRONISKA**

1. Przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, w szczególności psów i kotów.
2. Leczenie chorych zwierząt przebywających w schronisku.
3. Przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania. Zasady przekazywania zwierząt określone są w dziale V.
4. Usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz zwierząt nie nadających się do dalszego chowu zgodnie z działem VII.
5. Współpraca z lecznicą dla zwierząt w zakresie niesienia pomocy zwierzętom rannym w wypadkach ulicznych oraz w innych okolicznościach.
6. Współpraca z Inspekcją Weterynaryjną, Wojewódzkim i Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych.

### **II. ORGANIZACJA SCHRONISKA**

1. Podmiot prowadzący schronisko organizuje prace w schronisku dla zwierząt. Zatrudniony personel podlega bezpośrednio kierownikowi schroniska.
2. Kierownik schroniska odpowiedzialny jest za całokształt prac w schronisku, jego majątek, zapewnienie dozoru nocnego, właściwą administrację, wykonywanie drobnych napraw bieżących, przestrzeganie umowy i niniejszego regulaminu oraz przepisów bhp i p.poż. Podejmuje działania we współpracy z lekarzem weterynarii w zakresie ograniczenia populacji zwierząt w schronisku poprzez wykonywanie sterylizacji i kastracji.
3. Jeżeli schronisko zatrudnia lekarza weterynarii i posiada własne leki, wówczas lekarz weterynarii prowadzi ewidencję leków i środków usypiających użytych danego dnia, a następnie miesięczne zestawienie kieruje do kierownika schroniska do dnia 6 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Kierownik schroniska odpowiada za przestrzeganie przepisów sanitarno-weterynaryjnych zwłaszcza w zakresie kontroli stanu zdrowia i izolacji zwierząt, profilaktyki i leczenia, zwalczania pasożytów. Opracowuje szczegółową instrukcję odkażania i dezynfekcji w schronisku.
5. Każdy pracownik zatrudniony w schronisku ma określone w zakresie czynności szczegółowe obowiązki.
6. Kierownik schroniska ma obowiązek zgłaszania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii przypadków podejrzenia o zaraźliwą chorobę zwierzęcą podlegającą zgłoszeniu.
7. Zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie jest przechowywane wg numeru rejestru psa, a przy oddaniu psa wpisać do rejestru nazwisko odbierającego.
8. Niezależnie od wykazu zwierząt przebywających w schronisku, schronisko prowadzi oddzielną kartotekę zwierząt na której uwidacznia się opis zwierzęcia, zastosowane leki, wszystkie zabiegi, którym poddano zwierzę, całą historię pobytu zwierzęcia w schronisku do czasu jego opuszczenia lub daty śmierci z podaniem przyczyny.

### **III. OBOWIĄZKI PERSONELU SCHRONISKA**

1. Wszyscy pracownicy schroniska muszą odznaczać się przyjacielskim i humanitarnym stosunkiem do zwierząt znajdujących się w nowych warunkach i często z tego powodu podrażnionych i apatycznych. Ponadto pracownicy zatrudnieni do obsługi zwierząt, są przeszkoleni w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.
2. Swoim zachowaniem wobec zwierząt, zarówno w schronisku jak i poza nim pracownicy powinni dawać przykład należytego obchodzenia się ze zwierzętami, w szczególności przy zabieraniu zwierząt rannych.
3. W przypadku potrzeby doprowadzenia do lecznicy weterynaryjnej w schronisku zwierzęcia, które pokąsało człowieka, pracownicy schroniska doprowadzając zwierzę, zobowiązani są do używania rękawic i innych przewidzianych zabezpieczeń.
4. Osoby zachowujące się wobec zwierząt brutalnie i niehumanitarnie nie mogą być zatrudnione w schronisku.
5. Zbieranie blakających się psów przez pielęgniarzy schroniska musi być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W zbieraniu psów i kotów mogą uczestniczyć tylko ci pracownicy, którzy zostali odpowiednio przeszkoleni w tym zakresie.

#### **IV. CZYSTOŚĆ I PIELĘGNACJA ZWIERZĄT**

1. W celu zachowania w schronisku należytych warunków higienicznych należy:
  - a) na bieżąco usuwać nieczystości,
  - b) utrzymywać budynki, wybiegi, boksy i obejścia w czystości.
2. W celu odpowiedniej pielęgnacji zwierząt należy :
  - a) poddawać zwierzęta dezynfekcji i w razie potrzeby dezynsekcji,
  - b) u zwierząt chorych stosować wskazane przez obsługę weterynaryjną leki i zabiegi,
  - c) meldować kierownictwu o zauważonych u zwierząt objawach chorobowych,
  - d) przestrzegać właściwych zasad żywienia i pojenia zwierząt.
3. Należy przestrzegać przepisów o odkażaniu i dezynfekcji.

#### **V. WYDAWANIE ZWIERZĄT**

1. Jeżeli do schroniska zgłosi się osoba chętna do odbioru psa lub kota posiadająca warunki dla zapewnienia zwierzęciu należytej opieki zwierzę może być sprzedane po 14 dniach pobytu w schronisku. Uzyskane ze sprzedaży kwoty są odprowadzane na konto (potrzeby) schroniska.
2. Właściciele mają prawo do odbioru zwierząt po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności. W przypadkach wątpliwych konieczna jest zgoda kierownika schroniska.
3. Psy wolno wydawać po zaszczepieniu ich przeciwko wściekliznie (jeżeli nie były uprzednio szczepione, co wymaga udokumentowania) oraz trwale oznakowane.
4. Nie wolno wydawać zwierząt:
  - a) dzieciom i młodzieży do lat 18 nie będących pod opieką rodziców lub opiekunów,
  - b) chorych zwierząt, szczennych suk lub kotnych kotek oraz szceniąt i kociąt przed ukończeniem 7 tygodnia życia , z wyjątkiem przypadku, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt,
  - c) osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia, chyba że schronisko ma zabezpieczoną ilość obroży, kagańców i smyczy za odpłatnością,
  - d) osobom nietrzeźwym,
  - e) osobom podejrzanym o spekulacje i handel zwierzętami.
5. Każda osoba zabierająca zwierzę ze schroniska, w tym i właściciele zwierząt obowiązana jest
  - a) do uiszczenia opłat zgodnie ustalonym cennikiem, o którym mowa w Dziale IX,
  - b) do podpisania dokumentu (umowy adopcyjnej).
6. Kierownik lub upoważniony pracownik schroniska uwidacznia w wykazie zwierząt imię, nazwisko, adres i numer dowodu osobistego osoby zabierającej zwierzę, która potwierdza dane własnoręcznym podpisem oraz wydaje kwit za pobrane opłaty.
7. Zasady wydawania zwierząt muszą być wywieszone w schronisku na widocznym miejscu.

## VI. PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT DO SCHRONISKA

1. Do schroniska przyjęte zostanie każde doprowadzone bezpańskie zwierzę.
2. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscu pobytu bezpańskich zwierząt w celu wysłania pracownika, który doprowadzi zwierzę do schroniska. Doprowadzeniu, dowiezieniu do schroniska podlegają wyłącznie zwierzęta bezpańskie. Nie wolno doprowadzać psów puszczonej wolno o ile pozostają pod nadzorem znajdującego się w pobliżu i czuwającego nad nim właściciela.
3. Zwierzęta są przyjmowane przez Kierownika schroniska lub pracownika przez niego wyznaczonego. Każde przyjęte zwierzę zostaje wpisane do wykazu z uwidocznieniem:
  - 1) opisu zwierzęcia, w tym jego gatunku, wieku, płci, maści i oznakowania,
  - 2) daty przyjęcia do schroniska oraz imienia, nazwiska i adresu osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub innych okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku,a następnie uzupełnianego o:
  - 3) dane dotyczące kwarantanny,
  - 4) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
  - 5) datę opuszczenia schroniska oraz imienia, nazwiska i adresu osoby, której przekazano zwierzę,
  - 6) datę śmierci z podaniem przyczyny,
- W miarę możliwości do rejestru należy wpisać bliższe dane o zwierzęciu ( data, miejsce znalezienia oraz inne okoliczności).
4. Schronisko ma obowiązek prowadzić wykaz zwierząt.
5. Kierownik lub pracownik przez niego wyznaczony dokonuje oględzin nowoprzybyłego zwierzęcia i w razie potrzeby wzywa pracownika nadzoru. W przypadku konieczności leczenia lub uśpienia działanie musi być natychmiastowe.
6. Każde zwierzę przyjęte do schroniska musi być przebadane przez lekarza weterynarii. Zwierząt nowo przybyłych nie należy łączyć z innymi przez okres 14 dni potrzebnych do oswojenia się zwierzęcia z warunkami schroniska oraz w celu odbycia kwarantanny wykluczającej przeniesienie choroby zakaźnej.
7. Zwierzęta chore, suki w cieczcze, zaawansowane szcenne i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach.
8. O doprowadzeniu rasowego psa należy zawiadomić Związek Kynologiczny, a w przypadku myśliwskiego - Polski Związek Łowiecki.

## **VII. USYPIANIE ZWIERZĄT**

1. Usypianie zwierząt może odbywać się wyłącznie na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Usypianie zwierząt nie może się odbywać w obecności innych zwierząt ani osób postronnych.
3. Przeznaczone do usypiania zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili łagodnie i przyjaźnie, aby zaoszczędzić zwierzęciu trwogi przedśmiernej i dodatkowych udręczeń, a zabieg uśpienia musi być dokonany przez lekarza weterynarii.
4. Zwłoki zwierzęcia muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania ich przez Zakład Utylizacji.

## **VIII. DZIAŁALNOŚĆ HOTELOWA**

1. Schronisko w miarę możliwości może prowadzić działalność hotelową, jedynie za zgodą Miasta Piotrkowa Tryb., polegającą na okresowym odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt. Wszystkie związane z tym koszty obciążają właścicieli zwierząt i zostaną ujęte w cenniku opłat.
2. Schronisko zobowiązane jest zapewnić zwierzęciu warunki zgodnie z obowiązującymi zasadami. W przypadku gdy właściciel zażąda spełnienia specjalnych warunków (poddawanie leku, odmienne żywienie, itp.), schronisko może te warunki w miarę możliwości przyjąć, jednakże wyłącznie za dodatkową opłatą skalkulowaną wg kosztów rzeczywistych.
3. Schronisko w miarę swoich możliwości gwarantuje optymalne warunki pobytu zwierzęcia w schronisku, jednakże nie odpowiada za wypadki losowe niezależnie od obsługi schroniska.

## **IX. OPŁATY ZA USŁUGI SCHRONISKA**

1. Stawki opłat ujęte są w cenniku. Cennik opłat za usługi schroniska, po zatwierdzeniu przez Miasto Piotrków Tryb., musi być wywieszony na widocznym miejscu schroniska – zał. nr 1.
2. Schronisko może odstąpić od pobierania opłat kierując się dobrem zwierzęcia (bezpłatne oddanie zwierzęcia, symboliczna opłata).
3. Wpływy ze sprzedaży zwierząt przebywających w schronisku należą w całości do schroniska.
4. Na dowód wpłacenia pieniędzy interesanci otrzymują pokwitowanie z pieczęcią schroniska. Dopuszczalne jest dobrowolne przyjmowanie darowizn na rzecz Schroniska dla Zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim, w tym przypadku wydaje się pokwitowanie opieczętowne pieczęcią schroniska.

## **X. GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW**

1. Schronisko przyjmuje interesantów w godzinach :
  - codziennie: w dni robocze w godzinach od 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>; w soboty, niedziele i święta od 9<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
2. Zabrania się osobom przychodzącym do schroniska :
  - a) wchodzić na teren schroniska oraz zbliżać się do zwierząt bez asysty personelu schroniska,
  - b) karmić zwierzęta – w razie przyniesienia produktów dla zwierząt należy oddać je personelowi schroniska,
  - c) drażnić zwierzęta,
  - d) filmować i fotografować bez zgody kierownika schroniska.
3. Osobom nietrzeźwym wstęp do schroniska jest zabroniony.
4. Godziny przyjęć i odwiedzin muszą być wywieszone na widocznym miejscu schroniska.

## **XI. NADZÓR I KONTROLA**

1. Schronisko podlega nadzorowi i kontroli Zamawiającego.
2. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w schronisku sprawuje Inspekcja Weterynaryjna.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**