



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie tel. 044 733 90 03

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mopr.piotrkow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: świadczenie usług szkoleniowych dla 15 niepełnosprawnych korzystających z pomocy społecznej w ramach projektu: „ Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie” – Zadanie nr 1: Aktywna integracja; pkt. 1. Realizacja kontraktów socjalnych i Zadanie nr 4: Działania o charakterze środowiskowym, pkt. 8 i 11.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 15 osób, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w ramach projektu: „ Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. W szczególności szkolenia dotyczą:

1. Kursów zawodowych:

- Profesjonalny sprzedawca – dla 4 osób;
 - Pracownik hurtowni i magazynu (z obsługą komputera) – dla 7 osób;
 - Opiekun osoby starszej i dziecka – dla 4 osób.
2. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych – dla 15 osób (40 godz. dydaktycznych).
3. Poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych - dla 15 osób (40 godz. dydaktycznych) ;



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



4. Zajęć rehabilitacyjnych zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych – 10 osób (10 godz. dyd. na 1 uczestnika);
5. Usług wspierających aktywizację zawodową : organizacja i finansowanie usług wspierających , w tym doradcy zawodowego - dla 15 osób (120 godz. dydaktycznych);
6. Usług wspierających aktywizację zawodową : zajęcia dotyczące wizażu – 8 kobiet (6 godz. dydaktycznych);
7. Ponadto przedmiotem zamówienia jest również zorganizowanie 2 imprez integracyjnych:
 - a) Spotkania integracyjnego rozpoczynającego projekt – dla 15 uczestników;
 - b) Wspólnego wyjścia uczestników projektu do teatru - dla 15 uczestników;

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.53.00.00-8 - Usługi szkolenia zawodowego

85.12.12.70-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do kierowania szkoleniami, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem.
4. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wielkości dotyczące każdego z partnerów będą zsumowane w celu stwierdzenia, czy wykonawca - konsorcjum spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione powyżej. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie oferty wykonawcy - konsorcjum..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**



1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wydane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 4, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Wykaz zrealizowanych co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujących usługi szkoleniowe, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania (załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1 - 2 składa odpowiednio dokumenty potwierdzające, że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-6 ustawy PZP.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 - 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena – 90 pkt.
- 2 - jakość świadczonych usług – 10 pkt.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mopr.piotrkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie, pokój nr 22.

IV.3.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

07.IX.2010r. godz. 10⁰⁰, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie, pokój nr 20 - Sekretariat.

IV.3.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Znak sprawy: MOPR.III.23-231/7/2010

Piotrków Trybunalski 23.08.2010r,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług szkoleniowych dla 15 osób niepełnosprawnych w ramach projektu :

„Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Podziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759.).

Zatwierdzono dnia 23.08.2010 r. Piotrków Tryb.

Dyrektor MOPR Bożena Tarczyńska



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

2. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie tel. 044 733 90 03 , e-mail : moprpt@unet.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwanej dalej ustawą.
- 3.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie będą miały przepisy w/w ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla 15 osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w ramach projektu „ **Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie**” (Zadanie 1. Aktywna Integracja; pkt 1. Realizacja kontraktów socjalnych; Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym pkt. 8 i 11) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. W szczególności szkolenia dotyczyć mają:

- 4.1.1. szkolenia zawodowe dla 15 osób (jeden uczestnik kończy jeden kurs zawodowy), w tym:

- a) Profesjonalny sprzedawca – 4 osoby (80 godz. dydaktycznych);
- b) Pracownik hurtowni i magazynu (z obsługą komputera) – 7 osób (100 godz. dydaktycznych);
- c) Opiekun osoby starszej i dziecka – 4 osoby (180 godz. dydaktycznych)

Na konkretne szkolenia zawodowe uczestnik jest kierowany przez doradcę zawodowego, po przeprowadzonej uprzednio rozmowie.

- 4.1.2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych - dla 15 osób (40 godz. dydaktycznych);

- 4.1.3. Poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych - dla 15 osób (40 godz. dydaktycznych) ;

- 4.1.4. Zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych – 10 osób (10 godz. dyd. na 1 uczestnika);



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



- 4.1.5. Usługi wspierające aktywizację zawodową : organizacja i finansowanie usług wspierających , w tym doradcy zawodowego - dla 15 osób (120 godz. dydaktycznych);
- 4.1.6. Usługi wspierające aktywizację zawodową : zajęcia dotyczące wizażu – 8 kobiet (6 godz. dydaktycznych);
- 4.1.7. Ponadto przedmiotem zamówienia jest również zorganizowanie 2 imprez integracyjnych:
- a) Spotkania integracyjnego rozpoczynającego projekt – dla 15 uczestników;
 - b) Wspólnego wyjścia uczestników projektu do teatru - dla 15 uczestników;

Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień właściwe dla przedmiotu zamówienia:

80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego;
85.12.12.70-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne;
85.31.23.20-6 – usługi doradztwa;

- 4.2. Poszczególne kursy Wykonawca zrealizuje dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników projektu, we wskazanej liczbie godzin oraz zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego programem kursów jak poniżej :

4.2.1. 15 osób objętych zostanie **szkoleniami zawodowymi** w zakresie:

- Profesjonalny sprzedawca – 4 osoby - 80 godz. dydaktycznych;
- Pracownik hurtowni i magazynu (z obsługą komputera) – 7 osób - 100 godz. dydaktycznych;
- Opiekun osoby starszej i dziecka 4 osoby - 180 godz. dydaktycznych;

Na poszczególne szkolenia zawodowe osoby będą kierowane przez doradcę zawodowego.

Zajęcia odbywać się będą w okresie od września 2010 roku do października 2010 roku, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

- 4.2.2. 10 osób weźmie udział w **zajęciach rehabilitacyjnych**, które obejmować będą co najmniej 2 zabiegi dziennie - zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych – 10 godz. dla 1 uczestnika;

Na zajęcia rehabilitacyjne osoby zostaną skierowane po uprzedniej analizie zaświadczeń lekarskich dotyczących wskazań do rehabilitacji. Rezultatem zajęć rehabilitacyjnych będzie poprawienie stanu zdrowia uczestników.

Zajęcia odbywać się będą w okresie od października 2010 roku do listopada 2010 roku, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

- 4.2.3. 8 kobiet weźmie udział w **zajęciach dotyczących wizażu** – 6 godzin





dydaktycznych;

Podczas zajęć kobiety opanują umiejętność autoprezentacji (robienie make - up, dobieranie ubioru do sylwetki i sytuacji, itp.)

Zajęcia odbywać się będą w listopadzie 2010 roku, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

4.2.4. 15 osób weźmie udział w Treningu kompetencji i umiejętności społecznych ; organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych – instrument aktywizacji społecznej (40 godz. dyd.) ;

Zajęcia odbywać się będą z psychologiem, w formie warsztatowej i obejmą m.in. tematy:

- komunikacja interpersonalna,
- asertywność,
- formułowanie celów życiowych i ich realizowanie,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- autoprezentacja.

Spotkania będą się odbywać w okresie od września 2010 roku do października 2010 roku, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

4.2.5. 15 osób weźmie udział w Poradnictwie i wsparciu indywidualnym oraz grupowym w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno - zawodowych umożliwiającym docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową - instrument aktywizacji społecznej (40 godz. dyd.):

a) Zajęcia grupowe (25 godz. dyd.) będą obejmowały:

- Warsztat motywacyjny nastawiony na zmianę życia i funkcjonowania oraz uczenie lepszego radzenia sobie w codziennej rzeczywistości:
- motywowanie do zmiany – korzyści jakie wynikają z podjętej zmiany, warunki efektywnej zmiany,
- podstawowe umiejętności przydatne w radzeniu sobie w codziennym życiu;

b) Indywidualne spotkania motywujące – wspierające z psychologiem (15 godz. dyd. - tj. 1 godz. dyd. na osobę).

Spotkania odbywać się będą w okresie od września 2010 roku do października 2010 roku, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

4.2.6. 15 osób weźmie udział w Usługach wspierających aktywizację zawodową; organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym doradcy zawodowego - instrument aktywizacji zawodowej (120 godz. dyd.), w tym:

a) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (30 godz. dyd):

- lokalny i ponadlokalny rynek pracy;
- wymagania zawodowe – oczekiwania pracodawców, możliwości kształcenia,
- publiczne i prywatne pośrednictwo pracy,
- sposoby dotarcia do informacji,
- sporządzanie dokumentów aplikacyjnych,
- rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenie/symulacja.

b) Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym oparte o następujące elementy (45 godz. - tj. 3 godz. na osobę):





- świadomość celów zawodowych i określenie problemu zawodowego;
- plany zawodowe klienta;
- cechy osobowości i temperamentu jako elementy wspierające lub utrudniające znalezienie pracy – z wykorzystaniem testów psychologicznych;
- zbadanie preferencji zawodowych klientów;
- formułowanie celów zawodowych;
- indywidualna analiza dokumentów aplikacyjnych;
- sporządzenie indywidualnego planu działania klienta.

Spotkania odbywać się będą w okresie od września 2010 roku do grudnia 2010 roku, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę

4.2.7. Imprezy integracyjne:

- Spotkanie integracyjne rozpoczynające projekt (dla 15 osób) – wrzesień 2010r. Wykonawca zapewnia uczestnikom miejsce spotkania oraz uroczysty poczęstunek.
- Wspólne wyjście uczestników do teatru (dla 15 osób) – grudzień 2010 rok. Wykonawca zapewnia uczestnikom bilet na sztukę i przejazd.

Imprezy integracyjne mają na celu poprawę jakości życia uczestników poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych, nawiązanie pozytywnych relacji między uczestnikami, promowanie aktywnego uczestnictwa klientów w życiu kulturalnym, wzrost poczucia przynależności do grupy i odpowiedzialności za procesy w niej zachodzące.

- 4.3. System szkoleń zawodowych powinien być całotygodniowy od poniedziałku do piątku w wymiarze nie więcej niż 6 godzin lekcyjnych i nie mniej niż 4. Ilekroć w specyfikacji mówi się o godzinie lekcyjnej, ma się na myśli jednostkę 45 minutową.

4.4. Szkolenia i kursy powinny być zakończone następująco:

- Kurs – profesjonalny sprzedawca - egzamin na koszt wykonawcy – uprawniający do wykonywania zawodu w zakresie zdobytych kwalifikacji. Wykonawca zobowiązuje się także do wydania uczestnikom kursu zaświadczeń na swój koszt;
- Kurs – pracownik hurtowni i magazynu - wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do zorganizowania egzaminu. Wykonawca zobowiązuje się także do wydania uczestnikom kursu zaświadczeń na swój koszt na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku)
- Kurs – Opiekun osoby starszej i dziecka - wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania egzaminu wewnętrznego a także do wydania uczestnikom kursu zaświadczeń na drukach zgodnych z wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 roku).

- 4.5. Zajęcia odbywać się będą w wymiarze dziennym nie mniejszym niż 4 jednostki lekcyjne i nie większym niż 6. Pomiedzy każdą jednostką lekcyjną należy przewidzieć 5 minutowe przerwy oraz jedną „obiadową” – 30 minut każdego dnia.





- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom kursu niezbędnych i bezzwrotnych materiałów dydaktycznych, książek i skryptów, a także odzieży ochronnej oraz materiałów do ćwiczeń wg poniższej listy:

Kurs – pracownik hurtowni i magazynu - odzież ochronna, kask, podręcznik z wiadomościami teoretycznymi,
Kurs - profesjonalny sprzedawca – odzież ochronna, podręcznik z wiadomościami teoretycznymi,
Kurs – Opiekun osoby starszej i dziecka- podręczniki do wszystkich modułów szkolenia z wiadomościami teoretycznymi.

- 4.7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszystkich materiałów dydaktycznych, podręczników oraz odzieży (o ile to możliwe) informacją o współfinansowaniu projektu ze środków z Unii Europejskiej wraz ze znakami graficznymi zgodnie z wzorem z **Załącznika Nr 11** do niniejszej SIWZ.

- 4.8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu, przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń.

- 4.9. Wszystkie kursy a także zajęcia z doradcami zawodowymi, wykonawca zobowiązuje się zorganizować w placówce nie dalszej niż 100 km od biura projektu znajdującego się w Piotrkowie Tryb.

- 4.10. Zajęcia z doradcą zawodowym oraz psychologiem odbywać się będą w okresie od września 2010 roku do grudnia 2010 roku.

- 4.11. Podczas zajęć praktycznych w ramach wszystkich kursów, które takowych wymagają wykonawca zapewni uczestnikom dostęp do wszelkich materiałów i narzędzi, umożliwiających sprawny i efektywny przebieg kursu.

- 4.12. Każdorazowo wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu wyżywienia, składające się z jednego gorącego dwudaniowego posiłku obiadowego (zupa + drugie danie, kompot/sok/woda mineralna), serwisu kawowego - przez co rozumie się dostęp do herbaty, kawy, wody mineralnej i ciastek przez cały czas trwania zajęć.

- 4.13. Zamawiający żąda aby wszystkie zajęcia zarówno praktyczne jak i teoretyczne prowadzone były w języku polskim. Materiały dydaktyczne oraz podręczniki mają zostać dostarczone również w języku polskim.

- 4.14. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursu:

- Potwierdzenia obecności wraz z potwierdzeniem odbioru posiłku wg **Załącznika nr 7** do SIWZ;
- Potwierdzenia odbioru materiałów wg **Załącznika nr 9** do SIWZ;
- Potwierdzenia odbioru zaświadczeń i dyplomów po skończonych kursach wg **Załącznika nr 10** do SIWZ;





- 4.15. W ramach kursów, które wymagają przeprowadzenia badań uczestników – wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ich na własny koszt, a także dostarczenia imiennej listy potwierdzającej przebyte badania.
- 4.16. Każdorazowo na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kursu wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć.
- 4.17. Po każdym zakończonym kursie wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu dokumentów o których mowa w pkt. 4.16 a także kserokopii zaświadczeń i dyplomów, jakie uzyskają uczestnicy a także indywidualnej karty przebiegu szkolenia dla każdego uczestnika wg **Załącznika nr 8** do SIWZ.
- 4.18. Zapłata wynagrodzenia następować będzie etapami, tj. po ukończeniu przez uczestników każdego z kursu i przedstawieniu zamawiającemu kompletu dokumentów o których mowa w pkt. 4.17 – taki sposób zapłaty dotyczy również zajęć z doradcą zawodowym i psychologiem.
- 4.19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przebiegu kursów oraz ich wyników w dowolnym momencie realizacji zamówienia, bez wcześniejszej konsultacji z wykonawcą.
- 4.20. Zakres szkolenia powinien być opracowany na bazie standardów kwalifikacji i szkoleń Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej znajdujących się na stronie www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl.
- 5. Opis części zamówienia**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8. Termin wykonania zamówienia**
Wymagany termin wykonania zamówienia: 16 września 2010r. – 15 grudnia 2010r.
- 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone w wypełnionych formularzach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 9.1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.).





- 9.2. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 9.3. Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do kierowania szkoleniami, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem.
- 9.4. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 9.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wielkości dotyczące każdego z partnerów będą zsumowane w celu stwierdzenia, czy wykonawca-konsorcjum spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione powyżej. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie oferty wykonawcy-konsorcjum.
- 10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 10.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, wydane zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
- 10.4 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 4 do SIWZ).





10.5 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 10.4, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (załącznik nr 5 do SIWZ).

10.6 Wykaz zrealizowanych co najmniej 3 projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących usługi szkoleniowe, z podaniem ich przedmiotu i dat wykonania (załącznik nr 6 do SIWZ).

10.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.1 – 10.3 składa odpowiednio dokumenty potwierdzające:

- Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości
- Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

10.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-6 ustawy PZP.

10.9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1-10.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Dokumenty składające się na ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta musi się składać z następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1** do SIWZ);
- Wypełniony program szkolenia (**Załącznik Nr 2** do SIWZ);
- Formularze, dokumenty oraz oświadczenia wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9;
- Pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie;
- Oświadczenie że wykonawca spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust.1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) (**Załącznik nr 3** do SIWZ);

11.1. W przypadku składania oferty przez konsorcjum umowa podmiotów wchodzących w jego skład.



11.2. Paraflowany projekt wszystkich stron umowy (Załącznik nr 12 do SIWZ).

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie oraz za pomocą faksu (na numer 044 733 – 90 – 03) .
- b) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- e) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Joanna Suszko - tel. 044 733 – 90 – 03, kom. 664 977 594.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.





- 14.3.** Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba/osoby podpisujące dokumenty działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.4.** Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
- 14.5.** Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty. Dokumenty, których żąda zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 14.6.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”, trwale spiętej dołączone do oferty oddzielnie.
- 14.7.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta nie powinna zawierać identyfikatora w postaci pieczęci firmy. Powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym:

„Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Próchnika 34 , 97 - 300 Piotrków Tryb.

a także opatrzona oznaczeniem:

**„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób niepełnosprawnych wraz z doradztwem zawodowym i psychologicznym w ramach projektu
„ Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”.**





Nie otwierać przed 07 września 2010 r., godz. 10¹⁵”.

14.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Podwykonawstwo

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

16. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców-konsorcja, będą musiały spełniać, poza opisanymi w pkt. 9.1 – 9.9, następujące wymagania:

- 16.1.** Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punkcie 10.1 – 10.6 oraz 10.9 dla każdego partnera konsorcjum, jeżeli jest to partner zagraniczny odpowiednio stosuje się zapisy z punktów 10.8. -10.9.
- 16.2.** Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie wiązała wszystkich partnerów.
- 16.3.** Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 16.4.** Jeden z partnerów konsorcjum, na mocy umowy konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner wiodący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 16.5.** Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub też od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1.** Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami jak w pkt. 14.7 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. pok. nr 20 - Sekretariat do dnia 07.09. 2010r. do godz. 10⁰⁰.
- 17.2.** W przypadku przesunięcia terminu składania ofert zgodnie z pkt. 11.2. e. , wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.
- 17.3.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.





- 17.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 17.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.09. 2010r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb. /sala konferencyjna/.
- 17.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 17.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.9. Informacje, o których mowa w pkt.17.8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18. Opis sposobu obliczania ceny

- 18.1. Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 18.2. Cena oferty wskazana przez wykonawcę musi bezwzględnie obejmować wszelkie elementy składające się na przedmiot zamówienia tj. w szczególności koszty:
 - 18.2.1. Koszt kursu profesjonalny sprzedawca - dla 4 osób;
 - 18.2.2. Koszt kursu pracownik hurtowni i magazynu (z obsługą komputera) – dla 7 osób;
 - 18.2.3. Koszt kursu opiekun osoby starszej i dziecka - dla 4 osób;
 - 18.2.4. Koszt treningu kompetencji i umiejętności społecznych prowadzonego przez psychologa – dla 15 osób;
 - 18.2.5. Koszt poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową:
 - a) Koszt warsztatów motywacyjnych – dla 15 osób;
 - b) Koszt indywidualnego doradztwa psychologicznego – dla 15 osób;





18.2.6. Koszt usług wspierających aktywizację zawodową:

- a) Koszt warsztatów aktywnego poszukiwania pracy – dla 15 osób;
- b) Koszt indywidualnego doradztwa zawodowego – dla 15 osób;

18.2.7. Koszt zajęć rehabilitacyjnych - dla 10 osób;

18.2.8. Koszt zajęć dotyczących wizażu - dla 8 kobiet;

18.2.9. Wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją kursów, w tym koszty odzieży roboczej niezbędnej do uczestniczenia w kursie, niezbędne badania, które są wymagane polskim prawem do uczestniczenia w niektórych typach kursów, a także ubezpieczenie uczestników kursu;

18.2.10. Koszty podręczników dla uczestników kursów;

18.2.11. Koszty egzaminów oraz opłat związanych z przygotowaniem oraz wydaniem dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu/ukończenie kursu;

18.2.12. Koszt wyżywienia uczestników podczas zajęć – dla 15 osób;

18.2.13. Koszt spotkania integracyjnego rozpoczynającego projekt – dla 15 osób;

18.2.14. Koszt wspólnego wyjścia uczestników do teatru – dla 15 osób.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą polskim w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę w walucie polskiej.

19.2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone w walucie polskiej.

20. Opis kryteriów i sposobów oceny ofert

20.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

20.2. Oceniając daną ofertę Zamawiający będzie dokonywał w treści poprawy oczywistych omyłek pisarskich i błędów rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy.





20.3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

20.3.1. Cena – liczona według wzoru

$$P_c = \frac{C_N}{C_O} \times W_C$$

Gdzie:

P_c – wartość punktowa ceny

C_N – najniższa cena

C_O – cena oferowana

W_C – waga kryterium ceny (90 pkt)

20.3.2. jakość świadczonych usług (P_J) – potwierdzona aktualnym Certyfikatem Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001. Wykonawca potwierdza posiadanie Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001 przedkładając jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Waga kryterium – 10 pkt. Kryterium oceniane jest na zasadzie: Wykonawca **posiada** Certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001 – **10 pkt.**;

Wykonawca nie posiada Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001 **nie posiada – 0 pkt.**

Ocena ofert będzie wyliczona według algorytmu:

$$P = P_c + P_J$$

Gdzie:

P = łączna wartość punktowa oferty ocenianej

P_c = wartość punktowa ceny oferty ocenianej

P_J = wartość punktowa jakości świadczonych usług Wykonawcy, którego oferta jest oceniana

- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- Wyliczona zgodnie z punktem 20.3.1. i 20.3.2. wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

21. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
- b) odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.





- 21.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 21.2, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.4.** Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawierać będzie, poza danymi, o których mowa w pkt. 21.2, określenie terminu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.5.** Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem uprzedniego wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.6.** Umowa będzie zawarta przez zamawiającego i wybranego wykonawcę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

22. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wybranego wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Warunki umowy

- 23.1.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.2.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym.

24. Środki ochrony prawnej

- 24.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.





24.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów stawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w punkcie 23.1, obejmują:

- odwołanie (art.186 – 198 ustawy).
- skargę do sądu (art. 198a – 198g).

Lista załączników:

1. Formularz ofertowy;
2. Program szkolenia;
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań w myśl art. 22 ust. 1 pkt 1-3 i nie podleganiu wykluczeniu;
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia osób;
6. Lista zrealizowanych projektów szkoleniowych – wzór;
7. Lista obecności na szkoleniu wraz z potwierdzeniem uzyskania wyżywienia – wzór;
8. Indywidualna karta przebiegu szkolenia – wzór;
9. Oświadczenie o odebraniu materiałów szkoleniowych – wzór;
10. Oświadczenie o odebraniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – wzór;
11. Wzór informacji, którą należy umieszczać na materiałach dydaktycznych, pomocach i odzieży;
12. Projekt umowy;





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb.

Wykonawca:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu i faksu

Nr NIP:

Nr REGON:

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług szkoleniowych dla osób niepełnosprawnych wraz z doradztwem zawodowym i psychologicznym w ramach projektu „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansa na zatrudnienie”

Wartość oferty netto PLN (słownie:
.....PLN)

Podatek VAT (słownie:
..... PLN)

Wartość oferty brutto (słownie:
.....PLN)

w tym:

a). cena jednostkowa brutto za kurs profesjonalny sprzedawca PLN;
liczba uczestników - 4 osoby – wartość brutto za kurs profesjonalny sprzedawca
..... PLN.



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



b). cena jednostkowa brutto za kurs pracownik hurtowni i magazynu PLN; liczba uczestników - 7 osób – wartość brutto za kurs pracownik hurtowni i magazynu PLN.

c). cena jednostkowa brutto za kurs opiekun osoby starszej i dziecka PLN; liczba uczestników - 4 osoby, wartość brutto za kurs opiekun osoby starszej i dziecka PLN.

d). Cena jednostkowa brutto za trening kompetencji i umiejętności społecznych prowadzony przez psychologa PLN; liczba uczestników - 15 osób, wartość brutto za trening kompetencji i umiejętności społecznych PLN.

e). Koszt poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową, w tym:

- Cena jednostkowa brutto za warsztaty motywacyjne PLN; liczba uczestników - 15 osób, wartość brutto za warsztaty motywacyjne PLN.
- Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa psychologicznego PLN; liczba uczestników - 15 osób, wartość brutto za indywidualne doradztwo psychologiczne PLN.

f). Cena usług wspierających aktywizację zawodową, w tym:

- Cena jednostkowa warsztatów aktywnego poszukiwania pracy PLN; liczba uczestników - 15 osób, wartość brutto za warsztaty aktywnego poszukiwania pracy PLN.
- Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa zawodowego PLN; liczba uczestników - 15 osób, wartość brutto za indywidualne doradztwo zawodowe PLN.

g). Cena jednostkowa zajęć z zakresu wizażu na jedną osobę PLN; liczba uczestników - 8 osób, wartość brutto zajęć z wizażu łącznie PLN.





h). Cena jednostkowa zajęć rehabilitacyjnych PLN, liczba uczestników - 10 osób, wartość brutto za zajęcia rehabilitacyjne łącznie PLN.

i). koszty pozostałe związane z realizacją kursów (zgodnie z pkt 18 ppkt 18.2.9, 18.2.10 i 18.2.11 SIWZ) na osobę - PLN, liczba uczestników - 15 osób, łączna wartość brutto pozostałych kosztów PLN.

j). Cena wyżywienia podczas zajęć na jedną osobę PLN; łączny koszt wyżywienia za 15 osób PLN.

k). Koszt spotkania integracyjnego rozpoczynającego projekt dla 15 osób..... PLN;

l). Koszt wyjścia 15 uczestników do teatru PLN.

- 1) Potwierdzamy, iż zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia. W szczególności zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, a także zdobyliśmy wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 2) Potwierdzamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
- 3) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 16.09.2010r. do 15.12.2010 r.
- 4) Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- 5) Za wykonanie zamówienia udzielamy Zamawiającemu 30 dniowego terminu płatności, licząc każdorazowo od daty wystawienia faktury.
- 6) Pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Część zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom obejmuje:





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
.....

(*należy wskazać zakres lub napisać: „nie dotyczy”*) o łącznej wartości brutto
PLN (*należy wpisać wartość brutto lub „-”, jeśli nie dotyczy*).

8) Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki umowy.

Data

.....
(*podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych*)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.,
11.,
12.,
13.,
14.,

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2

PROGRAM SZKOLENIA

„Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie”

1. Czas trwania i sposób organizacji kursu:

- 1) szkolenia zawodowe, w tym:
 - profesjonalny sprzedawca;
 - pracownik hurtowni i magazynu (z obsługą komputera);
 - opiekun osoby starszej i dziecka;
- 2) Trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- 3) Poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych;
- 4) Usługi wspierające aktywizację zawodową : organizacja i finansowanie usług wspierających , w tym doradcy zawodowego;
- 5) Zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych;
- 6) Usługi wspierające aktywizację zawodową : zajęcia dotyczące wizażu;

Zorganizowanie 2 imprez integracyjnych: spotkania integracyjnego rozpoczynającego projekt, wspólnego wyjścia uczestników do teatru.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. sposób organizacji kursu (miejsce, proponowany okres trwania kursu, termin egzaminu):

.....

.....

.....

2. wymagania wstępne dla uczestników kursu:

.....



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

4. Cel kursu:

- o Przyuczenie do zawodu
- o Przekwalifikowanie
- o Doskonalenie zawodowe
- o Przygotowanie do egzaminu
- o Inny cel, jaki?

5. Program nauczania w ramach kursu określający tematy zajęć szkoleniowych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej:

6. Wykaz wykorzystywanych do przeprowadzenia kursu urządzeń i narzędzi oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

7. Sposób sprawdzania efektów kursu:



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)

.....
(pieczęć wykonawcy)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

że wykonawca spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki, na podstawie których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki, na podstawie których wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

- oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje Wykształcenie	Doświadczenie	Będę dysponował/ nie będę dysponował*

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)

*) Wykonawca wykaże formę dyspozycji daną osobą wpisując „dysponuję” lub „będę dysponował” w zależności od stanu faktycznego. W przypadku dokonania wpisu „będę dysponował” Wykonawca



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

zobowiązany jest do sporządzenia i załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 5).

Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zobowiązujemy się do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje Wykształcenie	Doświadczenie

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych
działających w imieniu Podmiotu składającego zobowiązanie)

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

*) Niniejszy formularz należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca wykazał w załączniku nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia którymi „będzie dysponował”



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

.....
(pieczęć wykonawcy)

LISTA ZREALIZOWANYCH PROJEKTÓW

I. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
Imię i nazwisko trenera

II. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
Imię i nazwisko trenera

III. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
Imię i nazwisko trenera

IV. Numer projektu

Tytuł projektu
Nazwa szkolenia
Kod szkolenia/nr grupy
Powiat/Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)/data szkolenia
.....
Imię i nazwisko trenera

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)





UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik Nr 7

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
wraz z potwierdzeniem skorzystania z wyżywienia

w dniu

[illegible]

.....
Data i podpis trenera

.....
Pieczęć Wykonawcy



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....
Podpis Beneficjenta

Załącznik nr 8

INDYWIDUALNA KARTA PRZEBIEGU SZKOLENIA

Numer projektu

Tytuł projektu

Uczestnik szkolenia

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Odbył/a szkolenie w dniach

Od

do

Liczba godzin szkolenia

Nazwa szkolenia

Kod szkolenia/ nr grupy

Powiat

Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)

.....

.....

Zaliczenie / ocena

Data

Podpis prowadzącego

Data

Podpis Uczestnika



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Podpis Beneficjenta

Załącznik nr 9

OŚWIADCZENIE

Numer projektu

Tytuł projektu
.....

Nazwa szkolenia
.....

Kod szkolenia/nr grupy

Powiat/Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)
.....

Termin szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika projektu

Oświadczam, że otrzymałem(łam) następujące materiały szkoleniowe i odzież ochronną:

1.
2.
3.
4.
5.

Data

Podpis



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

Załącznik nr 10

OŚWIADCZENIE

Numer projektu

Tytuł projektu
.....

Nazwa szkolenia
.....

Kod szkolenia/nr grupy

Powiat/Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)
.....

Termin szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika projektu

Oświadczam, że otrzymałem(łam) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:

.....

Data

Podpis



Załącznik nr 11

Wzór informacji , które należy umieszczać na materiałach dydaktycznych, pomocach i odzieży.

Wymogi dotyczące promocji projektów współfinansowanych przez UE w ramach środków EFS z instytucją pośredniczącą 2 stopnia: WUP w Łodzi dostępne na stronie:
http://www.efs.wup.lodz.pl/stara_strona/dokumenty/promocja/promocja_POKL_luty2009.pdf



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie



Realizator projektu
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

Załącznik nr 12

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu2010 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie REGON – 004700898 , NIP – 771 – 16 – 89 - 761 , reprezentowanym przez:

1. Bożenę Tarczyńską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., wpisanym do,
REGON –,
NIP –,
reprezentowanym przez:

1.,
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-500 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie poprzez przeprowadzenie szkoleń dla osób niepełnosprawnych wraz z doradztwem zawodowym i psychologicznym w ramach Projektu „Aktywizacja osób niepełnosprawnych szansą na zatrudnienie” , zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez centra pomocy rodzinie.

1. Przedmiotem umowy jest w szczególności przeprowadzenie szkoleń wraz z doradztwem zawodowym i psychologicznym dla 15 osób niepełnosprawnych (Zadanie nr 1. Aktywna





integracja) oraz organizacja dwóch imprez integracyjnych (Zadanie nr 4. Działania o charakterze środowiskowym pkt. 8 i 11) w następującym zakresie:

- 1.1.** szkolenia zawodowe dla 15 osób (jeden uczestnik kończy jeden kurs zawodowy), w tym:
 - a)** Profesjonalny sprzedawca – 4 osoby (80 godz. dydaktycznych);
 - b)** Pracownik hurtowni i magazynu (z obsługą komputera) – 7 osób (100 godz. dydaktycznych);
 - c)** Opiekun osoby starszej i dziecka – 4 osoby (180 godz. dydaktycznych)
- 1.2.** Trening kompetencji i umiejętności społecznych - dla 15 osób (40 godz. dydaktycznych);
- 1.3.** Poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych - dla 15 osób (40 godz. dydaktycznych) ;
- 1.4.** Zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych – 10 osób (10 godz. dyd. na 1 uczestnika);
- 1.5.** Usługi wspierające aktywizację zawodową : organizacja i finansowanie usług wspierających , w tym doradcy zawodowego - dla 15 osób (120 godz. dydaktycznych);
- 1.6.** Usługi wspierające aktywizację zawodową : zajęcia dotyczące wizażu – 8 kobiet (6 godz. dydaktycznych);
- 1.7.** Ponadto przedmiotem zamówienia jest również zorganizowanie 2 imprez integracyjnych:
 - a)** Spotkania integracyjnego rozpoczynającego projekt – dla 15 uczestników;
 - b)** Wspólnego wyjścia uczestników projektu do teatru - dla 15 uczestników;

Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 2.** System szkolenia powinien być całotygodniowy tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.** Zajęcia teoretyczne w ramach poszczególnych kursów, treningu, poradnictwa i doradztwa powinny być realizowane każdorazowo w wymiarze nie większym niż 6 godzin szkoleniowych i nie mniejszym niż 4 godziny. Dzienny cykl szkolenia powinien odbywać się w systemie ciągłym co oznacza iż najdłuższą przerwą między zajęciami ma być przerwa 30 minutowa - przerwa obiadowa. Pomiedzy pozostałymi godzinami lekcyjnymi należy wprowadzić 5 minutowe przerwy.
- 4.** Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest do skierowania 15 beneficjentów, na zajęcia z zakresu rehabilitacji zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.** Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: Pani Joanna Suszko
- 6.** Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest:





Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zapewni odpowiednią bazę lokalowo - dydaktyczną na potrzeby realizacji poszczególnych kursów, przy czym wszystkie szkolenia oraz doradztwo zawodowe powinny odbyć się w placówce, która znajduje się w odległości nie większej niż 100 km od biura projektu znajdującego się w Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Tryb. , woj. łódzkie.
2. Sale szkoleniowe przeznaczone do prowadzenia zajęć powinny: spełniać wymogi przepisów bhp, posiadać dostosowaną do ilości uczestników szkolenia ilość miejsc siedzących, biurek, ławek, gwarantować swobodny dostęp do sanitariatów oraz być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, odpowiednio dostosowane do rodzaju kursu w szczególności: rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice, plansze, samodzielne stanowiska do pracy przy komputerze w przypadku zajęć w jednostkach modułowych dotyczących obsługi komputerów i aplikacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia sal w widocznym miejscu, w których odbywać się będą zajęcia aktywizacyjne, oraz pomocy dydaktycznych i ankiet przeznaczonych dla uczestników tych zajęć zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 11.
4. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest przeprowadzić wymagane przepisami prawa badania dla wszystkich uczestników Projektu w ramach poszczególnych kursów – jeżeli takowe są wymagane odpowiednimi przepisami.
5. Pisemnego informowania zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramach zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, informowania o odwołaniu zajęć, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
7. W przypadkach wymienionych w ust. 5 pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności.
8. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom poszczególnych kursów podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych a także odzieży ochronnej, niezbędnych do realizacji szkoleń, w tym co najmniej:
 - a) Kurs profesjonalnego sprzedawcy – odzież ochronna, podręczniki do wszystkich modułów szkolenia;
 - b) Kurs pracownik hurtowni i magazynu (z obsługą komputera) – odzież ochronna, kask, podręczniki do wszystkich modułów szkolenia;
 - c) Kurs opiekun osoby starszej i dziecka – podręczniki do wszystkich modułów szkolenia;



Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie skrypt w formie papierowej będący streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia kursów.

9. Podczas zajęć praktycznych w ramach poszczególnych kursów Wykonawca zapewni na własny koszt uczestnikom poszczególnych kursów dostęp do wszelkich niezbędnych urządzeń, narzędzi, materiałów i nośników energii umożliwiających sprawne i efektywne przeprowadzenie przewidzianych zajęć praktycznych.
10. Wykonawca każdorazowo, podczas zajęć teoretycznych, zobowiązany jest zapewnić wszystkim kursantom wyżywienie (posiłek obiadowy, tj: zupa + drugie danie, kompot/sok/woda mineralna), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz serwis kawowy czyli ciągły dostęp do kawy, herbaty, wody mineralnej i ciastek.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursów na odrębnych formularzach, zgodnie z poniższym:
 - a) dla zajęć teoretycznych na wskazanym przez Zamawiającego formularzu.
 - b) dla zajęć praktycznych na wskazanym przez Zamawiającego formularzu.
 - c) karta zajęć indywidualnych na wskazanym przez Zamawiającego formularzu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, na formularzu wskazanym przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego kursu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom Projektu stosownego zaświadczenia o ukończeniu danego kursu.
14. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych kursów otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na formularzu wskazanym przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego kursu.
15. Kurs, o którym mowa w §1 pkt.1, ppkt.1.1 b – Kurs pracownika hurtowni i magazynu, zakończony będzie przez Wykonawcę stosownym egzaminem zewnętrznym (przed komisją uprawnioną do wykonywania) . W pozostałych przypadkach Wykonawca zapewni egzamin wewnętrzny.
16. Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, dyplomów oraz wszelkich innych materiałów
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia opieki osobom zależnym, nad którymi pieczę sprawować powinni uczestnicy projektu biorący udział w projekcie. Opieka nad osobą zależną powinna być sprawowana w godzinach uczestnictwa klienta w szkoleniu (zajęciach) projektowym.
 - 2) ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania kursów,





- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia;
 - b) ankiety ewaluacyjne z przed i po przeprowadzeniu każdego z kursów;
 - c) protokół z egzaminu wewnętrznego;
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 3) prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 4) prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu drogą faksową na numer (044 733 – 90 – 03)
 - 5) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego kursu:
 - a. listy obecności uczestników kursu;
 - b. kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników Projektu, o których mowa w § 1 ust. 6.
 - c. pisemnej informacji o wynikach egzaminu wewnętrznego zawierającej imienny wykaz osób, które uzyskały wynik pozytywny, nie zdały egzaminu bądź do niego nie przystąpiły;
 - d. potwierdzenia skorzystania z posiłku i odbioru materiałów dydaktycznych, a także odzieży ochronnej na wskazanym przez Zamawiającego formularzu
 - e. Dokumentacji fotograficznej z zajęć.
 - f. Materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom projektu przed rozpoczęciem zajęć.
 - 6) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 7) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich ewidencji, dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
 - 8) umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji i przebiegu wszystkich kursów w dowolnym momencie ich trwania.
- 18. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.**

Prawa Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.



2. Koordynator Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 9 jest upoważniony do:
- a) dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w szczególności w zakresie przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,
 - b) dokonywania kontroli dokumentacji pod względem rzetelności, poprawności, zgodności z rzeczywistym stanem faktycznym w dowolnym momencie trwania kursów,
 - c) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników Projektu szkolenia, z wyjątkiem egzaminów państwowych.
 - d) uczestniczenia na każdym etapie realizacji zadania jako obserwator, kontrolujący sposób realizacji zadania.

Termin realizacji

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się 16.09.2010r. , zaś termin zakończenia całości zadania do dnia 15 grudnia 2010r. Za wykonania zadania w terminie przyjmować się będzie jeżeli najpóźniej w dniu 23.12.2009 do biura projektu znajdującego się w MOPR w Piotrkowie Trybunalskim ul. Próchnika 34 wpłynie kompletna dokumentacja potwierdzająca prawidłowe wykonanie zadania wraz z wszystkimi potwierdzeniami zaświadczeniami, wykazami sporządzonymi w prawidłowej formie wymaganej przepisami prawa oraz określonej przez zamawiającego postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach współfinansowania ze środków z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym w ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie: PLN).
2. Cena wskazana u ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług szkoleniowych i doradczych, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat.
4. Cena jednostkowa w ramach poszczególnych usług szkoleniowych i doradczych wynosi, jak poniżej:





a). cena jednostkowa brutto za kurs profesjonalny sprzedawca PLN;
liczba uczestników - 4 osoby – łączna wartość brutto za kurs profesjonalny sprzedawca
..... PLN.

b). cena jednostkowa brutto za kurs pracownik hurtowni i magazynuPLN;
liczba uczestników - 7 osób – wartość brutto za kurs pracownik hurtowni i magazynu
..... PLN.

c). cena jednostkowa brutto za kurs opiekun osoby starszej i dziecka PLN;
liczba uczestników - 4 osoby - wartość brutto za kurs opiekun osoby starszej i dziecka
..... PLN.

d). Cena jednostkowa brutto za trening kompetencji i umiejętności społecznych prowadzony przez
psychologaPLN; liczba uczestników - 15 osób - wartość brutto za trening
kompetencji i umiejętności społecznych PLN.

e). Koszt poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia
kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających docelowo powrót
do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową, w tym:

- Cena jednostkowa brutto za warsztaty motywacyjne
PLN; liczba uczestników - 15 osób - wartość brutto za warsztaty motywacyjne
..... PLN.
- Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa psychologicznego
..... PLN; liczba uczestników - 15 osób - wartość brutto za
indywidualne doradztwo psychologiczne PLN.

f). Cena usług wspierających aktywizację zawodową, w tym:

- Cena jednostkowa warsztatów aktywnego poszukiwania
pracy PLN; liczba uczestników - 15 osób - wartość
brutto za warsztaty aktywnego poszukiwania pracy PLN.
- Cena jednostkowa indywidualnego doradztwa
zawodowego PLN; liczba uczestników - 15 osób -
wartość brutto za indywidualne doradztwo zawodowe PLN.

g). Cena jednostkowa zajęć z zakresu wizażu na jedną osobęPLN;
liczba uczestników - 8 osób - wartość brutto zajęć z wizażu łącznie
..... PLN.

h). Cena jednostkowa zajęć rehabilitacyjnych PLN; liczba
uczestników - 10 osób - wartość brutto za zajęcia rehabilitacyjne łącznie
..... PLN.





i). koszty pozostałe związane z realizacją kursów (zgodnie z pkt 18 ppkt 18.2.9, 18.2.10 i 18.2.11 SIWZ) na osobę - PLN; liczba uczestników - 15 osób - łączna wartość brutto pozostałych kosztów PLN.

j). Cena wyżywienia podczas zajęć na jedną osobę PLN; łączny koszt wyżywienia dla 15 osób PLN.

k). Cena spotkania integracyjnego rozpoczynającego projekt dla 15 osób PLN;

l). Koszt wyjścia 15 uczestników do teatru PLN.

5. Wynagrodzenie całkowite, jakie zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikało z uzgodnionych cen jednostkowych, o których mowa odpowiednio w ust. 4 oraz liczby uczestników Projektu faktycznie skierowanych przez Zamawiającego na każdy z kursów będących przedmiotem umowy.

6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie spełnienie wszystkich warunków określonych w §2 niniejszej umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do faktury zestawienie faktycznie poniesionych wydatków składających się na wartość faktury.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za część zrealizowanego zadania tj. dany kurs po uzyskaniu od wykonawcy pełnego sprawozdania merytorycznego wraz z wymaganą dokumentacją stosownie do zapisów ust. 1, który stosuje się odpowiednio do zrealizowanej części zadania oraz po otrzymaniu faktury, z tym że zapłata z faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia od Koordynatora ze strony zamawiającego o prawidłowości zrealizowania części zadania pod względem merytorycznym i formalnym.

9. Fakturę końcową za zrealizowane całości zadania Wykonawca dostarczy po odbiorze zadania bez żadnych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia od Koordynatora ze strony zamawiającego o prawidłowości zrealizowania całości zadania pod względem merytorycznym i formalnym.

10. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
.....

w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT (częściowej lub końcowej) i dostarczenia kompletu dokumentów określonych w § 2 niniejszej umowy.





Kary umowne

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego jednak nie później niż 14 dni od otrzymania pisemnej informacji od zamawiającego. Czas usuwania usterek, wad nie przedłuża ustalonego terminu zakończenia zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 3) za nie prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji projektu w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 4) za niekompletne, nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym jak i formalnym, o której mowa w § 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy..
 - 5) za każde stwierdzone niedostarczenie uczestnikowi posiłku zgodnego z zapisami SIWZ lub braku potwierdzenia wydania takiego posiłku zamawiający naliczy karę w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 6) Za każdy inny przypadek, zaniedbanie lub niedotrzymanie postanowień i zapisów SIWZ nie wymienionych w **§ 6 pkt. 3** wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty, wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Jeżeli przyczyny odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będą leżały po stronie wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia, w tym za zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z programem szkolenia

