DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Trybunalski
pow. piotrkowski
woj. łódzkie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości zamówienia poniżej 206.000 EURO
na :
" wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej remontu : dachu, tarasów oraz podjazdu do budynku Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim "

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

Zatwierdzono w dniu :

14 lipca 2009r.

Dyrektor
mgr Violetta Bielawska

ZP 21/09

I. Zamawiający :

Dom Pomocy Społecznej
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Trybunalski
telefon (044) 647-51-72 Fax (044) 647-09-98

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. , Nr 223, poz. 1655).

III. Opis przedmiotu zamówienia :

KOD CPV 71320000-7
Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej remontu :

część I - remont dachu (budynek główny) :

1) dokonanie likwidacji przecieków pokrycia dachowego, szczególnie w okolicach styku połaci dachowych z kominami oraz w koszach w okolicach okapów i zmian kątów nachylenia połaci dachowej.
2) dokonanie konserwacji środkami antybiologicznymi i przeciwpożarowymi elementów konstrukcji drewnianej dachu.
3) dokonanie konserwacji obróbek blacharskich przy pokryciu dachowym z blachy ocynkowanej poprzez malowanie.
4) Konserwacja, częściowa wymiana wszystkich rynien budynku głównego.

część II - remont tarasu na I piętrze budynku głównego:

1) wymiana izolacji i płytek zewnętrznych,
2) zbicie istniejących murków i demontaż balustrad,
3) wykonanie nowych balustrad (bez murków),
4) wykonanie nowej obróbki blacharskiej i rynien.

cześć III – remont tarasu na parterze budynku głównego :

1) wymiana płytek zewnętrznych
2) zbicie istniejących murków i demontaż balustrad,
3) wykonanie nowych balustrad bez murków,
4) wykonanie nowej obróbki blacharskiej i rynien,
5) zbicie klinkieru na ścianie pod tarasem i obłożenie nowym klinkierem lub tynkiem mozaikowym.

część IV – remont podjazdu dla wózków inwalidzkich przy wejściu głównym do budynku :

1) zbicie istniejących murków i balustrad okalających podjazd oraz schody,
2) wykonanie nowych balustrad okalających podjazd oraz schody.

Uwaga ! Dokumentacja powinna być opracowana odrębnie dla każdej w/w części i obejmować :

- projekty budowlane i projekty wykonawcze w/w części
- przedmiary robót + wersja elektroniczna
- kosztorysy inwestorskie + wersja elektroniczna
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót + wersja elektroniczna

- uzyskanie niezbędnych opinii , uzgodnień
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 120 z 2003r. Poz. 1126).

Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w ilości :

Projekty budowlane i wykonawcze	- 4 egz. + wersja elektroniczna
Przedmiary robót	- 2 egz. + wersja elektroniczna
Kosztorysy inwestorskie	- 2 egz. + wersja elektroniczna
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- 2 egz. + wersja elektroniczna

Uwaga ! Projekty powinny być opracowane całościowo dla poszczególnych części.

- Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.20032r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133).
- Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. Nr 202 z 2004r. poz.2072)
- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. Nr 130 z 2004r. poz 1389)

IV. Opis części zamówienia :

Zamówienie składa się z czterech następujących części :

część I - remont dachu (budynek główny) :

1) dokonanie likwidacji przecieków pokrycia dachowego, szczególnie w okolicach styku połaci dachowych z kominami oraz w koszach w okolicach okapów i zmian kątów nachylenia połaci dachowej.
2)dokonanie konserwacji środkami antybiologicznymi i przeciwpożarowymi elementów konstrukcji drewnianej dachu.
3)dokonanie konserwacji obróbek blacharskich przy pokryciu dachowym z blachy ocynkowanej poprzez malowanie,
4) konserwacja, częściowa wymiana wszystkich rynien budynku głównego.

część II - remont tarasu na I piętrze budynku głównego:

1)wymiana izolacji i płytek zewnętrznych,
2)zbicie istniejących murków i demontaż balustrad,
3)wykonanie nowych balustrad (bez murków),
4)wykonanie nowej obróbki blacharskiej i rynien.

cześć III -remont tarasu na parterze budynku głównego :

1) wymiana płytek zewnętrznych
2) zbicie istniejących murków i demontaż balustrad,
3) wykonanie nowych balustrad bez murków,
4) wykonanie nowej obróbki blacharskiej i rynien,
5) zbicie klinkieru na ścianie pod tarasem i obłożenie nowym klinkierem lub tynkiem mozaikowym.

część IV – remont podjazdu dla wózków inwalidzkich przy wejściu głównym do budynku :

1) zbicie istniejących murków i balustrad okalających podjazd oraz schody,

2) wykonanie nowych balustrad okalających podjazd oraz schody.

V. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Aukcja elektroniczna;

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

VIII. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji zamówienia - do dnia 17 sierpnia 2009r.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu :
1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty :
a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne ; **wg załącznika nr 5**
2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki :
a) wykonać w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające zakresowi i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień w branży budowlanej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty :
a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie , co najmniej jedno zamówienie odpowiadające zakresowi i złożoności porównywalnej z przedmiotem

niniejszego zamówienia - **wg załącznika nr 4**
b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień - **wg załącznika nr 6**
3) Niepodlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty :
a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 syt 1 oraz ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 3;**
4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków :
- przy dokonaniu oceny spełniania warunków zamawiający będzie kierował się reguł : "spełnia albo nie spełnia ",
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń lub dokumentów zawartych w ofercie. Zamawiający na podst. art 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba,że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawce warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich,
2. w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zmówienia i ustanowieniu pełnomocnika do ich reprezentowania musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii,
3. oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich - **wg załącznika nr 2**
4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ust.1 oraz ust. 2 ustawy Pzp - **wg załącznika nr 3**. W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające zakresowi i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia - **wg załącznika nr 4**.
W przypadku składania oferty przez wykonawców , ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.
6. oświadczenia ,że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków ,opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 5**. W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia , wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.
7. wykaz osób , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca , i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień **wg załącznika nr 6**.
W przypadku składania oferty przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielnie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w X rozdziale niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje , zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
3. adres strony internetowej zamawiającego www.piotrkow.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom , którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami jest :
Małgorzata Podlewska tel. (044) 647- 51-72
6. porozumiewanie się wykonawcy z upoważnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie w siedzibie zamawiającego lub telefonicznie.
7. W przypadku złożenia do zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII . Termin związania ofertą :

30dni od terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty :

1. Wymagania podstawowe
a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą wszystkich bądź poszczególnej części niniejszego przetargu.
b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
d) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
g) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
h) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty,rysunki,modele,próbki,wzory,programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład ofert, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna ub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
j) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „ część jawna oferty" i jako „ część zastrzeżona oferty".** Wszystkie strony opisane jako „ część jawna oferty"i jako „ część zastrzeżona oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
k) Zmiana i wycofanie oferty ;
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożona ofertę przed upływem terminu składania ofert ;
- powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym ,że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone

- określeniem „ zmiana” lub „ wycofanie „. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego,że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

l) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
ł) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty :
1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
2) wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3) oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
4) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
5) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach :
kopertę zewnętrzną należy zaadresować wg poniższego wzoru :
< nazwa zamawiającego >
<adres zamawiającego >
Na < nazwa (tytuł) postępowania >
NIE OTWIERAC PRZED < data i godzina otwarcia ofert >
koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej , musi być opisaną nazwą i adresem wykonawcy.
7. wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisują (podpisujące) ofert e zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.
9. cena ofert powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

3. Zawartość oferty .
Kompletna oferta musi zawierać :
a) wypełnione załączniki do SIWZ (str.11 SIWZ) nr 1 – 6,
b) podpisany wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ
c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarcze,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
d) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o zwarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopie potwierdzoną przez notariusza).

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert :

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie , opatrzonej napisami jak w punk. XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. nr 18 nie później niż do dnia **22 lipca 2009r. do godz. 10,00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w pok. nr.18 w dniu **22 lipca 2009r. o godz. 10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizacje zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę(firmę) oraz adres (siedzibę)wykonawcy,którego oferta jest otwierana, a także cenę poszczególnych części oferty.
7. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny :

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podst. przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z e specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco :
- cena neto (bez VAT)
- stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
- cena brutto.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) osobno dla każdej części postępowania.
4. cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych :

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawca będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryterium :
- CENA - 100%
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podst. kryterium oceny ofert określonym powyżej. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podst. art. 87 ust. 1 Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy - PZP).
Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.

Przy wyborze oferty zmawiający będzie kierował się następującym kryterium :
ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie poszczególnej części zamówienia.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to ,że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty , do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli :
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie niezwłocznie wszyscy wykonawcy, jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.
Po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy. Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający żąda przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i KC.

PODWYKONAWSTWO

1. zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenia Załącznika		Nazwa załącznika
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr	3.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
załącznik nr	4.	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr	5.	Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,opłat oraz skł. na ub. zdr. i społ.
załącznik nr	6.	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
załącznik nr	7.	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1/str. 1

FORMULARZ OFERTOWY
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :
wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo -kosztorysowej remontu : dachu, tarasów oraz podjazdu do budynku DPS w Piotrkowie Tryb.

1. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Tryb.

2. Wykonawca :
Niniejsza oferta zostaje złożona przez [1] :

L.P.	Nazwa(y) wykonawcy (ów)	Adres (y) wykonawcy (ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów :

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) podpisany(i) oświadczam(y), że :

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią : SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) Oferuję wykonanie zamówienia w trybie ,, przetargu nieograniczonego za cenę :
część I .....zł netto+.....VAT = ...zł brutto(słownie złotych brutto.....)
część II ..... zł netto+.....VAT = ...zł brutto(słownie złotych brutto.....)
część III.....zł netto+.....VAT =.....zł brutto(słownie złotych brutto.....)
część IV..... .zł netto+.....VAT=..... .zł brutto(słownie złotych brutto.....)
4) niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
5) akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy załączony do SIWZ,
6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (my) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
7) składam(y) niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)[2]
8) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu niniejszego zamówienia
9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223,poz. 1655 z póź.zm.),(żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[3] :

załącznik nr 1/str.2

L.P.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

10) nie zamierzam (y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom

L.P.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy

Oferta została złożona na .....kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis (y):

L.P.	Miejscowość i data	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y)osoby (osób)upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

1 wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu
2 wykonawca usuwa niepotrzebne
3 wykonawca usuwa niepotrzebne
4 wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :
wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu: dachu, tarasów oraz podjazdu do budynku DPS w Piotrkowie Tryb.

1. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Tryb.

2. Wykonawca :

L.P.	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczamy(y), że :
Stosownie do treści art 44 w zw. Z art.22ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223,poz.1655 z póź. zm.) :
Spełniam(my) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej remontu: dachu, tarasów oraz podjazdu do budynku DPS w Piotrkowie Tryb.
1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (my) potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3) znajduję (emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonani niniejszego zamówienia;
4) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

3. Podpis (y):

L.P.	Miejscowość i data	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y)osoby (osób)upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZNIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :
wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu : dachu, tarasów oraz podjazdu do budynku DPS w Piotrkowie Tryb.

1. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Tryb.

2. Wykonawca :
niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.P.	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczamy(y), że :
Stosownie do treści art 44 w zw. Z art.22ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223,poz.1655 z póź. zm.) :oświadczam że:
- nie podlegam (my) wykluczeniu z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2009r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Podpis (y):

L.P.	Miejscowość i data	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y)osoby (osób)upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :
wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu:dachu, tarasów oraz podjazdów budynku DPS w Piotrkowie Tryb.

1. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Tryb.

2. Wykonawca :
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.P.	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y),że :
wykonałem(wykonaliśmy) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie , co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego zakresowi i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia .

Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę	Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek miesiąc rok	koniec miesiąc rok
1	2	3	4	5

3. Podpis (y):

L.P.	Miejscowość i data	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y)osoby (osób)upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE I SPOŁECZNEJ
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :
wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu: dachu, tarasów oraz podjazdu do budynku DPS w Piotrkowie Tryb.

1. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Tryb.

2. Wykonawca :
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.P.	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam (y), że :
nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

3. Podpis (y):

L.P.	Miejscowość i data	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y)osoby (osób)upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 6

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :
wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu: dachu, tarasów oraz podjazdu do budynku DPS w Piotrkowie Tryb.

1. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Żwirki 5/7
97-300 Piotrków Tryb.

2. Wykonawca :
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.P.	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y),że :
do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.P.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Nr uprawnień budowlanych	Kwalifikacje (doświadczenie)
1	2	3	4	5

3. Podpis (y):

L.P.	Miejscowość i data	Nazwa (y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y)osoby (osób)upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7

Wzór umowy

UMOWA NR

W dniu ..... w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Żwirki 5/7 reprezentowanym przez :
Dyrektora - mgr Violettę Bielawską

zwanym dalej „ ZAMAWIAJĄCYM „

a firmą .....
.....
reprezentowaną przez : .....
.....

zwana dalej „ WYKONAWCĄ”,
po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu: dachu,tarasów oraz podjazdu do budynku Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Tryb. obejmującej :
a) projekty budowlane i projekty wykonawcze
b) przedmiary robót + wersja elektroniczna
c) kosztorysy inwestorskie + wersja elektroniczna
d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót + wersja elektroniczna
e)uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień.
f)sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego , uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 120 z 2003r. Poz. 1126).

§ 2

1. Dokumentacja projektowa o której mowa w ust. 1 zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z następującymi rozporządzeniami :
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. ,Nr 120,poz. 1133)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2004r.,Nr 202poz.2072)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. W sprawie , określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego ,obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 1389)

2. W ramach czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:
- niezbędne warunki techniczne do projektowania, opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi,
- dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie.

§ 3

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, należy wykonać w niżej

podanej ilości egzemplarzy :

1. Projekty budowlane i wykonawcze - 4 egz. + wersja elektroniczna
2. Przedmiary robót - 2 egz. + wersja elektroniczna
3. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 17 sierpnia 2009 roku.

§ 5

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby :
Zamawiający:.....
Wykonawca :.....

§ 6

1. za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto zł .....w tym podatek VAT .....% (słownie złotych..... .....)
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z uzyskaniem opinii i uzgodnień technicznych.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmienne do zakończenia realizacji wszystkich prac projektowych objętych niniejszą umową.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
6. Zamawiający ureguluje należność określoną w § 6 ust. 1 w wysokości 80% wynagrodzenia umownego po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej. Pozostałe 20% będzie uregulowane po sprawdzeniu dokumentacji i protokólarnej akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których niezbędności nie można było uprzednio przewidzieć.

§ 8

1. Należności wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wystawienie faktury będzie mogło nastąpić po usunięciu braków.
4. Płatnikiem faktur będzie Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy ul. Żwirki 5/7; numer NIP 771-23-59-913.

§ 9

1. Przekazywana dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenie sprawdzeń rozwiązań projektowych, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne :
a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 ,
b) za zwłokę realizacji umowy – 0,25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy.
d) za zwłokę w usunięciu wad – 0,25% wynagrodzenia należnego za część prac dotkniętych wadą, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający oprócz kar określonych w ust. 1C , zachowuje prawo do kar umownych za zwłokę Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno- budowlanych.
2. zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może :
a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
b) odstąpić od umowy, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji remontu.

§ 12

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim.
3. spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA