

UMOWA NR.....

zawarta w dniu .. grudnia 2008 roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy
Miastem Piotrków Trybunalski *z siedzibą przy* Pasażu Rudowskiego 10
reprezentowanym przez:

Krzysztofa Chojniaka - Prezydenta Miasta
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**
po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie licytacji
elektronicznej.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1.1 Dozorowaniu i ochronie mienia Zamawiającego znajdującego się w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10, ul. Szkolnej 28 oraz kas w budynku przy Pasażu Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28/38.
 - 1.2 Utrzymaniu we właściwym porządku terenu przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego w soboty i dni świąteczne.
 - 1.3 Usługa, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 1.4 Regulamin Pracy służby dozoru stanowi integralną część umowy jako **załącznik Nr 1.**

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 pkt 1 będzie realizowana:
 - a) **w budynku przy Pasażu Rudowskiego 10**
w dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 7³⁰ w dni świąteczne, niedziele, dni wolne od pracy system całodobowy.
 - b) **w budynku przy ul. Szkolnej 28**
w dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 7³⁰, w dni świąteczne, niedziele, dni wolne od pracy system całodobowy.

2. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- wspomagania agenta ochrony w czasie dyżuru przez grupę szybkiego reagowania dyżurująca całodobowo – (*maksymalny czas reakcji 10 min. od momentu zgłoszenia*),
- bezprzewodowej łączności z bazą monitorowania,
- przyjazdów, przejazdów grupy szybkiego reagowania w ramach działań prewencyjnych i kontrolnych,
- przestrzegania ruchu osobowego po zamknięciu Urzędu Miasta (kontrola upoważnienia dla pracowników przebywających na terenie Urzędu poza godzinami pracy) oraz uprawnionego personelu sprzątającego,
- prowadzenia „książki wejść i wyjść” wszystkich osób przebywających w budynkach po godzinie 17⁰⁰

3.Ochrona Kasy Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10 będzie realizowana od poniedziałku do piątku : od godz. 15⁰⁰ do godz.17³⁰ *i przy ul. Szkolnej 28/38* będzie realizowana od poniedziałku do piątku : od godz. 15⁰⁰ do godz.17³⁰ przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego, w pozostałych przypadkach dozór będzie wykonywany przez pracowników Wykonawcy nie posiadających licencji.

4. W wypadku gdy w chronionym obiekcie funkcjonują lub będą funkcjonować techniczne środki ochrony mienia (jak np. instalacje: przeciwpożarowe, antywłamaniowe powiadamiające, monitorujące, alarmowe itp.), obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest również obsługa tych urządzeń, wyszczególnionych w regulaminie obiektu.

§ 3

Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się działać z należyłą starannością, zgodnie z regulaminem pracy ochrony.

§ 4

- 1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie bądź zaniechanie czynności, do których jego pracownicy byli zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- 3.Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona gdy wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej bądź innych okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
- 4.Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w razie ustalenia bądź zatrzymania sprawcy przestępstwa popełnionego na szkodę Zamawiającego w związku ze strzeżonym obiektem, chyba że szkoda wynikła z zaniechania

odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy mającego możliwość zapobiec szkodzie bez narażenia na niebezpieczeństwo życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 5

Pracownicy ochrony Wykonawcy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa obiektu mają obowiązek, w zależności od rodzaju zagrożenia, powiadomienia Policji, Straży Pożarnej, itp.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia zgodnie z koncesją **MSW i A Nr**

§ 7

Wykonawca odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

§ 9

1. Osoby chroniące obiekty podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
 2. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służb.
 3. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie mają ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
 4. Do bezpośrednich kontaktów roboczych Wykonawca wyznacza Pana
- a ze strony Zamawiającego zostają wyznaczeni:
Kierownik Referatu Gospodarczego **Mariusz Magiera**

§ 10

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy (pomieszczenie ogrzewane, zaopatrzenie w instalację elektryczną, dostęp do wody pitnej i sanitariatu).

§ 11

1. Za jedną godzinę strzeżenia przez jednego pracownika służby dozoru wypłacana będzie stawka godzinowa w wysokości .. zł (słownie zł: ... 00/100 groszy) **netto** + VAT 22% - tj. .../ **zł** (słownie: 00/100 grosza)
2. Za jedną godzinę strzeżenia przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wypłacana będzie stawka godzinowa w wysokości **zł** (słownie złotych:.....

00/100 groszy) **netto** + VAT 22% - tj ... **zł** (słownie zł:
00/100 groszy)

3. Należność za wykonaną usługę w wysokości wynikającej ze stawek wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ilości godzin Zamawiający będzie regulował za każdy miesiąc kalendarzowy, w formie zapłaty przelewem w terminie **21 dni** po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto:

.....
.....

4. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy **nie przekroczy**..... **zł brutto** (słownie: 00/100).

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia, a w przypadku zwłoki w jego uiszczeniu obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 12

Umowa obowiązuje strony **od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku**, z prawem jej wypowiedzenia przez każdą ze stron w terminie jednomiesięcznym od daty złożenia pisma rozwiązującego umowę.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Zmiany w umowie nie mogą naruszać przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych a ewentualne spory rozstrzyga rzeczowo właściwy sąd powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 15

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA